

# **עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ**

**דו"ח שנתי**

**לתקופה: 01.09.2024-31.08.2025**

**דוח שנתי של**  
**עגור – חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות**  
**בע"מ**

**תוכן העניינים**

דוח על עסקי התאגיד

דוח הדירקטוריון

הצהרות מנהלים

דוח הדירקטוריון וההנהלה בדבר הבקרה הפנימית על דיווח כספי

דין וחשבון כספי ליום 31 באוגוסט 2025

# דו"ח על עסקי התאגיד

עגור – חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ

לתקופה 01.09.2024 - 31.08.2025

## תוכן עניינים

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| 6.....  | <b>חלק א' – פעילות החברה ותיאור התפתחות עסקיה</b>           |
| 6.....  | א. פעילות החברה ותיאור התפתחות עסקיה                        |
| 9.....  | ב. תחומי פעילות                                             |
| 9.....  | ג. השקעות בהון וחלוקת דיבידנדים                             |
| 10..... | <b>חלק ב' – תיאור עסקי החברה לפי תחומי פעילות</b>           |
| 10..... | א. מוצרים ושירותים                                          |
| 11..... | ב. תחרות                                                    |
| 12..... | ג. לקוחות                                                   |
| 12..... | <b>חלק ג' – מידע נוסף ברמת כלל חברה</b>                     |
| 12..... | א. מגבלות ופיקוח החלים על פעילות החברה                      |
| 13..... | ב. גורמי הצלחה קריטיים                                      |
| 14..... | ג. השקעות                                                   |
| 15..... | ד. הון אנושי                                                |
| 16..... | ה. שיווק והפצה                                              |
| 16..... | ו. ספקים ונותני שירותים עיקריים                             |
| 16..... | ז. רכוש קבוע                                                |
| 17..... | ח. עונתיות                                                  |
| 17..... | ט. נכסים בלתי מוחשיים                                       |
| 18..... | י. גורמי סיכון                                              |
| 18..... | יא. הסכמים מהותיים והסכמי שיתוף פעולה                       |
| 19..... | <b>חלק ד' – היבטי ממשל תאגידי</b>                           |
| 19..... | א. הדירקטורים של החברה המנהלת                               |
| 25..... | ב. נושאי משרה                                               |
| 26..... | ג. מדיניות תגמול בחברה המנהלת                               |
| 26..... | ד. מבקר פנים                                                |
| 26..... | ה. רואה חשבון מבקר                                          |
| 27..... | ו. אפקטיביות הבקרה הפנימית על הדיווח הכספי ועל הגילוי       |
| 27..... | ז. החלטות חברה                                              |
| 28..... | הצהרת מנכ"ל                                                 |
| 29..... | הצהרת מנהל כספים                                            |
| 30..... | דוח של הדירקטוריון וההנהלה בדבר הבקרה הפנימית על דיווח כספי |
| 3.....  | דוח הדירקטוריון                                             |

דו"ח עסקי התאגיד העוסק בתיאור חברת: "עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ" (להלן: "החברה" ו/או "החברה המנהלת" ו/או "עגור") ו/או "קרן ההשתלמות למורים בביה"ס העל יסודיים במכללות ובסמינרים" (להלן: "הקופה" ו/או "קופת הגמל" ו/או "קרן ההשתלמות" ו/או "הקרן" ו/או "הקרן הרגילה" ו/או "המסלול הרגיל") ו/או "קרן ההשתלמות למורים בביה"ס העל יסודיים במכללות ובסמינרים – קרן מישור (המסלול המקוצר)" (להלן: "הקופה" ו/או "קופת הגמל" ו/או "קרן ההשתלמות" ו/או "הקרן" ו/או "קרן מישור (מקוצר)" ו/או "מישור" ו/או "המסלול המקוצר – מישור") שבניהול החברה, התפתחותן ותחום פעילותן, כולל גם מידע צופה פני עתיד. מידע צופה פני עתיד הינו מידע בלתי וודאי לגבי העתיד, המבוסס על אינפורמציה הקיימת בחברה במועד הדו"ח וכולל היערכות של החברה ו/או הקופה או כוונות שלהן נכון למועד הדו"ח. התוצאות בפועל עשויות להיות שונות באופן מהותי מן התוצאות המוערכות או המשתמעות ממידע זה. להסרת ספק, מובהר כי התיאור המובא בדו"ח זה ביחס לחברה ו/או לקופה שבניהולה, הינו תיאור תמציתי לצורכי דו"ח זה בלבד, כי אין בו כדי ליצור כל התחייבות כלפי עמיתי הקופה או צד שלישי כלשהו וכי התנאים המחייבים את החברה ו/או את הקופה הם רק אלו המפורטים בתקנוני החברה ו/או הקופה ובהתקשרויות רלוונטיות שבוצעו על ידי החברה.

## חלק א' – פעילות החברה ותיאור התפתחות עסקיה

### א. פעילות החברה ותיאור התפתחות עסקיה

#### פעילות התאגיד

שם החברה: "עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ" (להלן: "עגור" ו/או "החברה"). החברה מנהלת בנאמנות 2 קרנות השתלמות ענפיות לשכירים אשר החברות בה מוגבלת, ופתוחה אך ורק לעובדי הוראה בחינוך העל יסודי במכללות ובסמינרים. בכל אחת מקרנות ההשתלמות קיימים שלושה מסלולי השקעה, כדלקמן:

1. "קרן השתלמות למורים בבתי הספר העל יסודיים במכללות ובסמינרים – המסלול הרגיל" (להלן: "קרן הרגילה / המסלול הרגיל"). הקרן מיועדת בעיקרה למימון יציאת העמיתים לשנת השתלמות. בקרן זו שלושה מסלולי השקעה:

- א. קרן השתלמות למורים בבתי"ס העי"ס במכללות וסמינרים - מסלול כללי - אישור מס הכנסה 482, תוקף האישור 31.12.25.
- ב. קרן השתלמות למורים בבתי"ס העי"ס במכללות וסמינרים – מסלול אשראי ואג"ח – אישור מס הכנסה 8339, תוקף האישור 31.12.25.
- ג. קרן השתלמות למורים בבתי"ס העי"ס במכללות וסמינרים - מסלול הלכה – אישור מס הכנסה 8394, תוקף האישור 31.12.25.

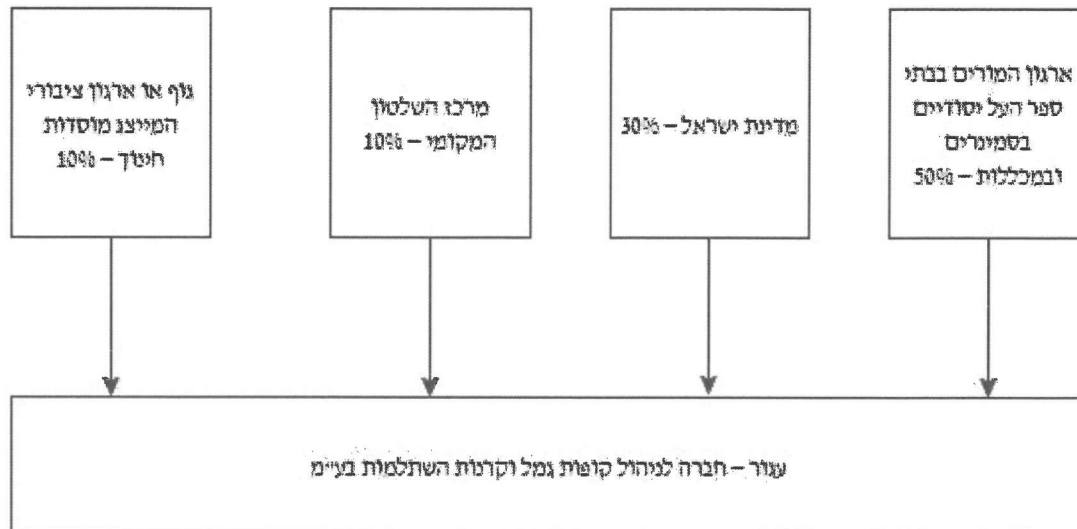
2. "קרן השתלמות למורים בבתי הספר העל יסודיים במכללות ובסמינרים – המסלול המקוצר" (להלן: "קרן מישור" / "המסלול המקוצר"). קרן צבירה המיועדת לעובדי הוראה שכירים המדורגים בדירוג עובדי הוראה ואשר אינם מועסקים בהוראה בפועל ו/או עובדי הוראה שאינם רשאים לחסוך במסלול הרגיל. בקרן זו שלושה מסלולי השקעה:

- א. קרן השתלמות למורים בבתי"ס העי"ס במכללות וסמינרים "המסלול המקוצר" - מסלול כללי - אישור מס הכנסה 282, תוקף האישור 31.12.25.
- ב. קרן השתלמות למורים בבתי"ס העי"ס במכללות וסמינרים "המסלול המקוצר" - מסלול אשראי ואג"ח – אישור מס הכנסה 8382, תוקף האישור 31.12.25.
- ג. קרן השתלמות למורים בבתי"ס העי"ס במכללות וסמינרים "המסלול המקוצר" - מסלול הלכה – אישור מס הכנסה 8395, תוקף האישור 31.12.25.

החברה נוסדה ביום 19.02.1963 כקופה תאגידית-מפעלית הפועלת ללא מטרת רווח. החל מיום 1.1.2011 ביצעה החברה באישור רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון (להלן: "רשות שוק ההון") רה-אורגניזציה שבמסגרתה בוצעה הפרדה מבנית, משפטית וחשבונאית-כלכלית בין החברה המנהלת כתאגיד נפרד לבין הקרנות שהן בעצם חשבונות הבנק שהחברה מנהלת בנאמנות לטובת העמיתים בקרנות. גם לאחר השלמת הליך הרה-אורגניזציה, החל מיום 01.01.2011, החברה מנהלת את פעילות הקופות הענפיות המנוהלות על ידה ללא מטרת רווח. בהתאם לרישיון שהעניק לה רשות שוק ההון, החברה המנהלת גובה דמי ניהול מעמיתי הקרנות שבניהולה בהתאם להוצאותיה בפועל אותם הוציאה לניהול.

## תרשים מבנה אחזקות העיקריות

בעלי זכויות הצבעה באסיפה הכללית לפי המפורט בתקנון החברה



בעלי זכויות הצבעה באסיפה הכללית לפי המפורט בתקנון החברה: 50% - ארגון המורים העל יסודיים, 30% - מדינת ישראל, 10% - מרכז השלטון המקומי, 10% - גוף או ארגון ציבורי המייצג מוסדות חינוך.

## שנת התאגדות התאגיד וצורת ההתאגדות

מס' חברה: 520024985

מועד הקמת החברה: 19.02.1963

החברה פועלת כתאגיד

## אופיו ותוצאותיו של כל שינוי מבני, מיזוג או רכישה מהותיים

בחודש מרץ 2007 הקרן הגישה לאגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר (כיום, רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון) (להלן: "רשות שוק ההון") בקשה לאישור שינוי מבני. הבקשה הוגשה בהתאם להוראות סעיף 86(ו) לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה - 2005, ולחוזרים שהוציאה רשות שוק ההון. הבקשה היא לאשר שינוי מבני של הקרן שהיא חברה בע"מ וקופה תאגידית, על ידי רה-אורגניזציה, ולפיה יהיה פיצול לחברה מנהלת ולקופות גמל שתנוהלנה בנאמנות בידי החברה המנהלת. במסגרת ולצורך הגשת הבקשה, אישרו הדירקטוריון והאסיפה הכללית של החברה, בהחלטותיהם מיום 7 במרץ 2007, מיום 28 ביולי 2010 ומיום 26 באוקטובר 2010, שינויים במסמכי ההתאגדות של החברה (תזכיר ותקנון), לצורך התאמתם לשינוי המבני. השינויים כללו, בין היתר, תקנון לחברה המנהלת, ותקנון קרן ההשתלמות. כמו כן הוצע לשנות את שם החברה ל- "עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ".

ביום 8 בנובמבר 2010, נתקבל מרשות שוק ההון אישור מראש לבצוע השינוי המבני ורישיון חברה מנהלת. לפיכך פעלה ההנהלה לאתגר להפעלת השינוי המבני כמתחייב. השינוי יושם ליום 31.12.2010 והחל מיום 01.01.2011 (מועד המעבר). בעקבות השינוי המבני ועל פי הנחיות רשות שוק ההון, להטמיע

מנגנון לאיזון אקטוארי, החל ממועד השינוי המבני זכויות העמיתים שוערכו בהתאם לתשואות תיק ההשקעות של הקרן ובניכוי דמי ניהול לפי הוצאות בפועל. במסגרת תהליך השינוי המבני המתואר לעיל, ובהתאם לדרישתו של רשות שוק ההון, הוטמעו במסמכים לרבות בתקנון קרן ההשתלמות - המסלול הרגיל, הוראות מתאימות ביחס למנגנון איזון אקטוארי וכן תיקונים נוספים שעיקריהם מפורטים להלן:

- א. עדכונים ותוספות הנדרשים אגב השינוי המבני בסעיף ההגדרות.
- ב. ניצול מחזור חיסכון – הבהרה לגבי ניצול מחזור לשנת השתלמות לגבי עמיתים בעלי יותר ממחזור חיסכון אחד - סעיף 12(ה).
- ג. מימוש שנות חיסכון – התייחסות לעמית המבקש לצאת לשתי תקופות חיסכון רצופות סעיף 12(ו).
- ד. החזר כספי לעמית בגין עודף שווי החיסכון לעומת עלות שנת השתלמות – סעיף 12(ח).
- ה. הוספת מנגנון איזון אקטוארי, בהתאם להוראות רשות שוק ההון ביחס לזכויות העמיתים – סעיפים 14(ב), 18א, 18ב, 20(ב1).
- ו. שינויים בתנאים למשיכת כספים – התייחסות לעמיתים שחדלו לעבוד בהוראה – סעיף 20(ג4).
- ז. הוספת קריטריונים למשיכה על בסיס כלכלי – סעיף 20(ג6).
- ח. הוראות לקביעת מוטבים – סעיף 20(ב2).
- ט. בהמשך לסעיף ה' לעיל, חוזר גמל 2-2021 אשר פורסם ביום 7 בדצמבר 2021 קבע כי קרנות השתלמות מיוחדות למורים הזכאים לשנת השתלמות בהתאם לתקנון הקרן, יערכו אחת לשנה מאזן אקטוארי לקרן, וכן, יציגו בדוחות הכספיים השנתיים החל ביום 31 באוגוסט 2022 את העודף או הגרעון האקטוארי הנובע מזכויות העמיתים בקרן. הנחיות אלו מייתרות את הצגתו של העודף הכספי ( אשר נקבע לראשונה כהפרש בין שווי נכסי הקופה לבין יתרת זכויות העמיתים כמוצגות בדוחות הכספיים ליום 1 בינואר 2011) בדוחותיה הכספיים של הקרן הרגילה.

#### **רכישה, מכירה או העברה של נכסים בהיקף מהותי שלא במהלך העסקים הרגיל**

בשנת הדו"ח לא אירעו רכישות, מכירות או העברות של נכסים בהיקף מהותי שלא במהלך העסקים הרגיל.

#### **אופיים ותוצאותיהם של הליכי פירוק, כינוס נכסים והסדר נושים**

בשנת הדו"ח לא היו הליכים כאמור.

#### **שינויים מהותיים שאירעו באופן ניהול עסקי התאגיד**

מטרת החברה ועיסוקה לא השתנו בשנת הפעילות המדווחת.

**ב. תחומי פעילות**

החברה עוסקת בתחום פעילות אחד – ניהול קופות הגמל הענפיות – קרנות השתלמות כהגדרתן בחוק קופות גמל. פירוט לגבי המסלולים השונים מצוין לעיל.

**ג. השקעות בהון וחלוקת דיבידנדים**

החברה הינה נטולת הון עצמי בהיותה חברה מנהלת קופות גמל ענפיות הפועלת על בסיס הוצאות בפועל.

**חלק ב' – תיאור עסקי החברה לפי תחומי פעילות**  
**א. מוצרים ושירותים**  
**(א)**

| לשנה שנסתיימה ביום |                  |                   |                                             |
|--------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 31.8.2023          | 31.8.2024        | 31.8.2025         |                                             |
|                    |                  |                   | <b>מספר עמיתים:</b>                         |
| 46,873             | 48,192           | 48,987            | פעילים                                      |
| 22,601             | 23,077           | 24,424            | לא פעילים                                   |
| <b>69,474</b>      | <b>71,269</b>    | <b>73,411</b>     | <b>סה"כ</b>                                 |
|                    |                  |                   | <b>מספר חשבונות עמיתים:</b>                 |
| 75,522             | 78,941           | 81,550            | פעילים                                      |
| 28,325             | 29,194           | 31,165            | לא פעילים                                   |
| <b>103,847</b>     | <b>108,135</b>   | <b>112,715</b>    | <b>סה"כ</b>                                 |
|                    |                  |                   | <b>נכסים מנוהלים, נטו (באלפי ש"ח):</b>      |
| 5,840,596          | 6,709,053        | 7,760,094         | פעילים                                      |
| 1,970,746          | 2,240,951        | 2,673,318         | לא פעילים                                   |
| <b>7,811,342</b>   | <b>8,950,004</b> | <b>10,433,412</b> | <b>סה"כ</b>                                 |
|                    |                  |                   | <b>נתונים תוצאתיים (באלפי ש"ח):</b>         |
| 39,476             | 41,016           | 43,351            | דמי גמולים משונתים עבור מצטרפים חדשים       |
| 912,170            | 962,254          | 1,029,028         | תקבולים מדמי גמולים                         |
| 2,102              | 2,897            | 3,189             | תקבולים מדמי גמולים חד פעמיים               |
| 1,490              | 3,484            | 6,484             | העברות צבירה לקרן                           |
| (109,762)          | (115,040)        | (124,911)         | העברות צבירה מהקרן                          |
| (438,209)          | (457,009)        | (536,383)         | פדיונות                                     |
| (111,210)          | (117,251)        | (110,106)         | תשלומי מענקים בשנת שבתון                    |
| 421,464            | 862,225          | 1,219,296         | עודף הכנסות (הפסדים) על הוצאות לתקופה       |
|                    |                  |                   | <b>דמי ניהול שנגבו מנכסים (באלפי ש"ח):</b>  |
| 16,745             | 18,080           | 19,970            | פעילים ולא פעילים                           |
|                    |                  |                   | <b>שיעור הוצאות ישירות ממוצע (באחוזים):</b> |
| 0.03%              | 0.02%            | 0.03%             | עמלות קניה ומכירה של ניירות ערך             |
| 0.00%              | 0.00%            | 0.00%             | עמלות דמי שמירה של ניירות ערך               |
| ***                | ***              | ***               | עמלות השקעות לא סחירות                      |
| 0.22%              | 0.26%            | 0.24%             | עמלות ניהול חיצוני                          |

\*\*\* קטן מ-0.01%

(ב)

| לשנה שנסתיימה ביום |           |           |                                    |
|--------------------|-----------|-----------|------------------------------------|
| 31.8.2023          | 31.8.2024 | 31.8.2025 |                                    |
|                    |           |           | <b>חשבונות מנותקי קשר:</b>         |
| 1,039              | 1,937     | 1,402     | מספר חשבונות                       |
| 38,695             | 83,006    | 74,426    | נכסים מנוהלים נטו (באלפי ש"ח)      |
| 79                 | 172       | 153       | דמי ניהול שנגבו מנכסים (באלפי ש"ח) |
| *0.22%             | *0.22%    | *0.22%    | שיעור דמי ניהול ממוצע שנגבו מנכסים |

\* בהתייחס לקופת המסלול הרגיל. בקופת המסלול המקוצר (מישור) שיעור דמ"נ הינו 0.20%.

ג) פירוט בכל הנוגע לסוגי הקרנות המנוהלות על ידי החברה והמהוות חלק מפעילותה – ראה חלק א' לדוח זה.

ד) בהתאם למאפייני פעילותה של קופת הגמל - קרן השתלמות לשכירים, עובדי הוראה, הפועלת שלא למטרת רווח, דמי הניהול הנגבים מעמיתי הקופה נקבעים על פי הוצאות החברה בפועל. שיעור דמי הניהול המקסימאליים אותם רשאית החברה לגבות מעמיתה מוגבלים עפ"י הדין ל-2% בלבד מסך נכסי עמיתי הקופה המנוהלים על ידה. בפועל, לנוכח העובדה כי החברה גבתה את הוצאותיה בלבד, דמי ניהול על פי הוצאותיה ל 12 חודשים הינם 19,970 אלפי ש"ח (שיעור דמ"נ בקופת המסלול הרגיל הינו 0.22% ובקופת המסלול המקוצר (מישור) שיעור דמ"נ הינו 0.20%).

ה) ניתן לראות כי ישנה עלייה במספר העמיתים בקרן ומתוקף כך עלייה בשנת הדיווח גם בתקבולים מדמי גמולים. ניתן לראות עלייה בהעברות החוצה בשנת הדוח ועלייה בסך הפדיונות בשנת הדוח. בשנת הדוח ישנה ירידה בצבירה החיובית נטו העומדת על 264,129 אלפי ש"ח מול צבירה חיובית נטו של 276,438 אלפי ש"ח בשנה קודמת.

## ב. תחרות

בשוק קרנות ההשתלמות פועלות עשרות קרנות השתלמות המהוות מוצרים תחליפיים. עקב חופש הבחירה של העמית בקרן בה ינוהל כספו, התהליך המובנה של מעבר עמיתים מקרן אחת לאחרת, התרחבות שירותי הייעוץ הפנסיוני בבנקים ומאמצי שיווק של גופים מוסדיים אחרים, קיימת אפשרות להתגברות של העברת כספים מהקרן לקרנות אחרות או בכיוון ההפוך. יחד עם זאת יש להדגיש את הייחודיות שיש לקרן השתלמות מיוחדת למורים לעומת קרנות השתלמות אחרות בשל שיעורי ההפקדות המוגברות הניתנות לציבור עובדי ההוראה במסלול הרגיל (8.4% מעסיק; 4.2% עמית מורה), הזכאות לצאת לשנת שבתון בהתאם למנגנון מובנה ועוד.

### ג. לקוחות

קרנות ההשתלמות שבניהול החברה הינן קרנות ענפיות ומיועדות לסקטור המורים בתיכונים העל יסודיים, במכללות ובסמינרים. להלן מספר נתונים בדבר הוותק וההתמדה של הלקוחות בשנת הדיווח ובשנתיים שקדמו לה:

| לשנה שנתיימה ביום |           |           |                                |
|-------------------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 31.8.2023         | 31.8.2024 | 31.8.2025 |                                |
|                   |           |           |                                |
| 5.93%             | 5.45%     | 5.53%     | שיעור הפדיונות מהצבירה הממוצעת |
| 48.31             | 48.44     | 48.70     | גיל ממוצע של עמיתים            |
| 9.02              | 9.08      | 9.49      | וותק ממוצע של עמיתים           |

\* בשנת הדוח שיעור הפדיונות בעי"ס 5.48% ובמישור 6.32%, גיל ממוצע של עמיתים בעי"ס 47.29 ובמישור 65.39 וותק ממוצע של עמיתים בעי"ס 9.26 ובמישור 11.24.

### חלק ג' – מידע נוסף ברמת כלל חברה

#### א. מגבלות ופיקוח החלים על פעילות החברה

##### 1. ההסדר התחיקתי החל על פעילות החברה

פעילותה של החברה המנהלת וקופת הגמל שבניהולה חל הסדר תחיקתי מורכב אשר החוקים העיקריים שבו הינם:

א. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 ותקנות שהותקנו מכוחו;

ב. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 ותקנות מכוחו;

ג. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיונים), התשס"ה-2005 ותקנות מכוחו;

ד. פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ותקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד-1964. כמו כן, חלים על החברה חוקים נוספים, לרבות: חוק החברות, חוק החברות הממשלתיות (ההוראות לגבי חברות מעורבות), חוק הגנת הפרטיות; חוק איסור הלבנת הון והצווים שהותקנו מכוחו; חוק תגמול לנושאי משרה בתאגידים פיננסיים (אישור מיוחד ואי-התרת הוצאה לצורכי מס בשל תגמול חריג).

2. הוראות דין שפורסמו במהלך תקופת הדו"ח, ואשר להן תיתכן השלכה מהותית על הדו"חות הכספיים של החברה בהתאם להוראות חוזר 32-9-2015 וחוזר 22-9-2020:

## חקיקה וחקיקת-משנה

1. **צו שירות מידע פיננסי (היקף פעילות קטן לעניין מקור מידע שהוא בעל רישיון למתן אשראי, בעל רישיון להפעלת מערכת לתיווך באשראי או בעל רישיון למתן שירותי פיקדון ואשראי או גוף מוסדי), התשפ"ה-2025 (7.1.25):** הצו, בהתאם לסעיף 69(ג) לחוק שירות מידע פיננסי, תשפ"ב-2021, מגדיר חריגים לתחולת חובת מתן המידע הפיננסי שנקבעה בחוק, לגבי מקור מידע שהוא, בין היתר, גוף מוסדי בעל היקף פעילות קטן - שייחשב כהיקף פעילות באשראי - כהגדרתה בצו - שאינו עולה על 750 מיליון ₪.

2. **תקנות שירות מידע פיננסי (סייגים לחובת מתן הגישה למידע פיננסי), התשפ"ה-2025 (7.1.25):** התקנות, בהתאם לסעיף 41(ב) לחוק שירות מידע פיננסי, מגדירות סייגים לחובת מתן הגישה למידע פיננסי הנמצא אצל מקור מידע שהוא גוף מוסדי, ובו היקף הפעילות באשראי - כהגדרתה בתקנות - אינו עולה על 500 מיליון ₪. גוף מוסדי כזה לא יהיה חייב לתת גישה למידע.

## חוזרים, הנחיות והבהרות

1. **חוזר אופן הפקדת תשלומים לקופת גמל – עדכון (3-9-2025, 29.6.25):** תיקון לחוזר 4-9-2024 "אופן הפקדת תשלומים לקופת גמל" (10.6.24). על מנת לשמור על זכויות העובדים והמעסיקים, לייעל את תהליכי העבודה בין כלל השחקנים בשוק, לגבי קליטת כספים, שיוכם והשבתם למעסיקים במידת הצורך וכן להעלות את רמת הסנכרון בתהליכי העבודה בשוק, עודכנו הוראות החוזר לעניין השבת כספים שהופקדו ביתר על ידי מעסיק, עדכון המידע המונגש למעסיק בחשבון מעסיק מקוון ובאזור האישי של העמית, וכן עדכון אופן העברת כספים לחברה מנהלת ומועדי היזונים חוזרים לדיווחים על הפקדות. בנוסף נוספה הוראה המחייבת להקמת חשבון מקוון לגורם מתפעל, וכן הוראה המחייבת אפשרות לדיווח חניס ממוכן בפורטל הגוף המוסדי.

2. **תיקון טופס ההצטרפות לאור תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (שה. 10.8.25, 2025-2018):** לאור תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 הנכנס לתוקפו ביום 14.8.25, עשויות להידרש התאמות של טפסי ההצטרפות של קופות הגמל שבניהול הגופים המוסדיים. בהתאם, גוף מוסדי המבקש להתאים את טפסי ההצטרפות לתיקון 13 רשאי לפנות בבקשה לאישור תיקון טפסי ההצטרפות. בטפסי ההצטרפות בהודעה לקבלת מידע לשם החזקתו או שימוש בו במאגר מידע, יצוינו גם: שם בעל השליטה במאגר המידע ודרכי ההתקשרות עימו; קיומן של זכות עיון במידע האישי ושל הזכות לבקש תיקון של המידע האישי; מהי תוצאת אי-הסכמה למסירת המידע.

## **ב. גורמי הצלחה קריטיים**

קיימים מספר גורמי הצלחה קריטיים, ביניהם:

- א. שמירה על איכות השירות לעמיתים.
- ב. רמת הוצאות ותפעול ויעילות התפעול.
- ג. איכות ניהול ההשקעות לרבות ניהול סיכונים פיננסיים, תגובה מהירה להתרחשויות ולתהליכים בשוק.
- ד. התשואות שמניבות ההשקעות אותן מנהלת הקופה בהתייחס לרמות סיכון.\*
- ה. שינויים במצב המשק, התעסוקה ושוק ההון.

- ו. איכות המשאב האנושי, כוח אדם מקצועי ומיומן, רמת שירות גבוהה וזמינה לעמיתים, תוך הקפדה על שקיפות, אמינות והגיונות.
- ז. רמת המחשוב והטכנולוגיה.
- ח. התחרות בתחום.
- ט. הגברת מודעות הציבור לחיסכון לטווח ארוך.
- י. היקף הטבות המס לעמית.
- יא. ציות לשינויים רגולאטוריים.
- יב. הפעלת בקרה יעילה.

\* לדעת הנהלת החברה יש לבחון את תשואות מסלולי קרנות ההשתלמות לאורך שנים ובהתייחס לרמת הסיכון הכוללת. קיים סיכון כי עמית שלא ידע להתייחס גם לגורמי הסיכון עלול להסיק מסקנות מוטעות לגבי בחירת קופת הגמל או קרן השתלמות. הנהלת החברה פועלת במסגרת מדיניות ההשקעות על פי שיקולים כלכליים ורמות סיכון מוגדרות מראש.

## ג. השקעות

לחברה אין השקעות בחברות מוחזקות ועיסוקה היחיד הוא ניהול קרן ההשתלמות. לחברה אין נכסים פיננסיים, למעט מזומנים הנדרשים לפעילותה השוטפת.

### פרטים אודות מבנה ומדיניות ההשקעות במסלולי הקרנות על יסודי ומישור:

**מסלול כללי על יסודי** – הפעילות באפיק המנייתי במהלך השנה נעה בטווח של 43%-48%. בפועל, החשיפה המנייתית הממוצעת הייתה סביב החלק העליון של הטווח וזאת עקב הביצועים המעולים של השווקים. השוק בארץ הראה ביצועים מעולים מתחילת שנה בעיקר בעקבות הניצחון על אירן, הסכם הפסקת המלחמה בעזה, החזרת החטופים וצפיית השוק להסכמים רחבים יותר במזרח התיכון. במקביל ראינו את האינפלציה יורדת לטווח של בנק ישראל ותחילת הורדות הריבית נראות קרובות מתמיד. השוק בארה"ב הראה ביצועים טובים בעקבות רגיעה יחסית במלחמת הסחר ובהמשך סימנים להתאוששות הפעילות בארה"ב, בהובלת הצריכה הפרטית ובהשקעות של חברות הטכנולוגיה הגדולות. ובמקביל הריבית בארה"ב הופחתה בספטמבר ב-25 נ"ב ל-4.25%. 4%, תוך התגברות בציפיות למהלך הפחתות ריבית נוסף בהמשך השנה אל תוך 2026. הפעילות באפיק הקונצרני נעה בטווח 16%-20%. במהלך התקופה בוצעה הקטנה של האחזקות באפיק בשל הצטמצמות המרווחים ובמקביל בוצעה הגדלה כאשר המרווחים התרחבו בעיקר דרך הנפקות והרחבות. הקרן ממשיכה להתמקד באג"חים בדירוגים גבוהים. הרכיב הממשלתי עמד במהלך התקופה בטווח של 11%-17%. במהלך התקופה בוצעה הארכת מח"מ דרך אפיק זה בעקבות התמתנות האינפלציה לטווחים של בנק ישראל וציפייה של השוק לתחילת הורדות ריבית.

במהלך השנה הקרן המשיכה להגדיל את ההשקעות האלטרנטיביות כאשר המדיניות הופרדה לאפיק חוב אלטרנטיבי שנע בטווח של 1%-11% ויתר האפיק האלטרנטיבי המכיל ברובו קרנות

השקעה ונע בטווח של 5%-15%. בנוסף גדלו התחייבויותיה העתידיות שיתמכו בהמשך הגידול של האפיקים האלטרנטיבים. חשיפת המט"ח נעה על פי מדיניות בין 18%-23%.

**מסלול מישור כללי**- הפעילות באפיק המנייתי במהלך השנה נעה בטווח של 43%-48%. בפועל, החשיפה המנייתית הממוצעת הייתה סביב החלק העליון של הטווח וזאת עקב הביצועים המעולים של השווקים. השוק בארץ הראה ביצועים מעולים מתחילת שנה בעיקר בעקבות הניצחון על אירן, הסכם הפסקת המלחמה בעזה, החזרת החטופים וצפיית השוק להסכמים רחבים יותר במזרח התיכון. במקביל ראינו את האינפלציה יורדת לטווח של בנק ישראל ותחילת הורדות הריבית נראות קרובות מתמיד. השוק בארה"ב הראה ביצועים טובים בעקבות רגיעה יחסית במלחמת הסחר ובהמשך סימנים להתאוששות הפעילות בארה"ב, בהובלת הצריכה הפרטית ובהשקעות של חברות הטכנולוגיה הגדולות. ובמקביל הריבית בארה"ב הופחתה בספטמבר ב-25 נ"ב ל-4.25%. 4%, תוך התגברות בציפיות למהלך הפחתות ריבית נוסף בהמשך השנה אל תוך 2026. הפעילות באפיק הקונצרני נעה בטווח 16%-21%. במהלך התקופה בוצעה הקטנה של האחזקות באפיק בשל הצטמצמות המרווחים ובמקביל בוצעה הגדלה כאשר המרווחים התרחבו בעיקר דרך הנפקות והרחבות. הקרן ממשיכה להתמקד באג"חים בדירוגים גבוהים. הרכיב הממשלתי עמד במהלך התקופה בטווח של 11%-16%. במהלך התקופה בוצעה הארכת מח"מ דרך אפיק זה בעקבות התמתנות האינפלציה לטווחים של בנק ישראל וציפייה של השוק לתחילת הורדות ריבית. במהלך השנה הקרן המשיכה להגדיל את ההשקעות האלטרנטיביות כאשר המדיניות הופרדה לאפיק חוב אלטרנטיבי שנע בטווח של 2%-12% ויתר האפיק האלטרנטיבי המכיל ברובו קרנות השקעה ונע בטווח של 7%-17%. בנוסף גדלו התחייבויותיה העתידיות שיתמכו בהמשך הגידול של האפיקים האלטרנטיבים. חשיפת המט"ח נעה על פי מדיניות בין 18%-23%.

**מסלולי כשר על יסודי ומישור**- במסלולים הכשרים נעה החשיפה של האפיק המנייתי בטווח של 37%-49% באמצעות חוזים על מדדים מקומיים ועולמיים וכן קרנות סל בעולם. הרכיב הסולידי אשר כולו ממשלתי נע בטווח 70%-80%. רכיב המט"ח נע בטווח 14%-26%.

**מסלולי אג"ח על יסודי ומישור**- מסלולי האג"ח כוללים מרכיב של לפחות 79% אג"ח בהתאם למדיניות כאשר עיקר החשיפה היא לאג"ח ממשלתי.

#### ד. הון אנושי

הנהלת החברה מעסיקה עובדים במשרדי ההנהלה לצורך ביצוע פעילותה השוטפת.

#### הדירקטוריון וועדותיו

החברה פועלת באמצעות דירקטוריון וועדות של הדירקטוריון שמתווים את המדיניות של החברה. הדירקטוריון מונה, בין היתר, שני דח"צים.

## **ועדת השקעות**

הועדה מתכנסת אחת לשבועיים והיא מונה שלושה חברים, דח"צ המכהן כיו"ר הוועדה ושני נציגים חיצוניים. כל חברי הועדה הינם בתגמול.

## **ועדת ביקורת**

ועדת הביקורת מתכנסת תקופתית לצורך דיון בענייני החברה ולפחות 6 פעמים בשנה. ועדת ביקורת מונה 3 חברים ובניהם שני דח"צים, אשר אחד מהם מכהן כיו"ר הועדה. למידע על מדיניות התגמול בחברה, חברי הדירקטוריון ונושאי המשרה הבכירה בחברה ראה "חלק ד' – היבטי ממשל תאגידי".

## **הנהלת ועובדי החברה**

החברה פועלת באמצעות מנכ"ל מקצועי שמתחתיו הנהלה וצוות עובדים ונותני שירותים חיצוניים. לחברה מחלקה לטיפול בפניות עמיתים - המונה נכון למועד הדוח, ארבעה עובדים. החברה נוהגת לקיים השתלמויות חיצוניות ופנימיות. הכשרות אלו מיועדות לדירקטורים, לנושאי משרה ולעובדים בחברה.

## **ה. שיווק והפצה**

הצטרפות לקרן מתבצעת באמצעות המעסיק ו/או בסניפי ארגון המורים הפזורים בפריסה ארצית ו/או על ידי העמית דרך אתר אינטרנט של החברה.

## **ו. ספקים ונותני שירותים עיקריים**

- א. השקעות הקרן מנוהלות על ידי אי.בי.אי –אמבן ניהול השקעות בע"מ. החל מחודש ינואר 2023 שיעור דמי ניהול משולם לפי שיעור קבוע מגובה נכסי הקופה .
- ב. שירותי תפעול מלאים ניתנים על ידי הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ. התעריף בגין שירותי תפעול כולל מתן שירות לקוחות הינו בשיעור 0.09% לשנה מסך נכסי הקופות. שירותי התפעול כוללים השתתפות חלקית בעלויות.
- ג. שירותי מיכון ומחשוב מסלולי קרן ההשתלמות המנוהלים על ידי החברה המנהלת ניתנים על ידי חברת יוניק תעשיות תוכנה בע"מ. התמורה הינה 41,666 ש"ח כולל מע"מ לחודש (סך של 500,000 ש"ח לשנה כולל מע"מ) והינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע החל מחודש יוני, 2011 . (סך של כ-655,000 ש"ח לשנה כולל הצמדה למדד ומע"מ נכון למועד עריכת הדוחות הכספיים)

## **ז. רכוש קבוע**

ראה באור "רכוש קבוע" בדוח כספי של החברה.

#### ח. עונתיות

החברה חשופה לעונתיות בתחום הצטרפות ומשיכות כספים כך שמרבית הצטרפויות העמיתים לקרן נעשית בתחילת שנת לימודים (9/ YY-12/YY) ומרבית משיכות הכספים בחודש אוקטובר (סיום מחזור חיסכון).  
בשנת הלימודים תשפ"ה הצטרפו במהלך השנה 3,942 עמיתים, מתוכם הצטרפו 2,812 עמיתים במהלך החודשים ספטמבר עד דצמבר (בשנת הלימודים הקודמת, שנת תשפ"ד הצטרפו 3,779 עמיתים מתוכם 2,667 במהלך החודשים ספטמבר עד דצמבר).  
בשנת הלימודים תשפ"ה סך המשיכות ותשלומי מענקים בשנת שבתון הסתכמו ל- 646,489 אלפי ש"ח, מתוכם סך של 285,032 אלפי ש"ח נמשכו בחודשים ספטמבר עד דצמבר. (בשנת הלימודים הקודמת, שנת תשפ"ד נמשכו סך של 574,260 אלפי ש"ח, מתוכם 214,250 אלפי ש"ח במהלך החודשים ספטמבר עד דצמבר).

#### ט. נכסים בלתי מוחשיים

לחברה המנהלת מאגר מידע במסגרתו נשמרים הנתונים הנמסרים על ידי עמיתי הקופה. המידע הצבור במאגר אודות עמיתי הקופה כולל מידע שנמסר על ידי העמיתים בעת הצטרפותם לקופה ובעדכוני הפרטים במהלך התקופה. מאגר המידע משמש את החברה והקופה בתפעול השוטף של עסקיה. המאגר מוחזק על ידי בנק הבינלאומי, במסגרת שירותי התפעול.

**י. גורמי סיכון**

| דרכי התמודדות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | מידת ההשפעה של גורם הסיכון על החברה המנהלת |               |             | גורם הסיכון                                                                       | סוג הסיכון                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | השפעה קטנה                                 | השפעה בינונית | השפעה גדולה |                                                                                   |                                                       |
| סקירות שוק של מנהל התיקים, דיוני ועדת השקעות, דוחות מנהל סיכונים, דיונים בדירקטוריון                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |               | X           | תנודתיות שוק (סיכוני בסיס: ריבית, מדד, מניות, מט"ח, מח"מ) אשראי, נזילות וריכוזיות | סיכוני מאקרו                                          |
| בחברה קיים ממונה אבטחת מידע. הנ"ל עומד בקשר עם גורמי אבטחת המידע בגופים המתפעלים בהתאם לתוכנית עבודה.                                                                                                                                                                                                                                            |                                            | X             |             | סייבר                                                                             | סיכוני מאקרו                                          |
| תקנון הקרן מעניק מתן הטבות ייחודיות לעובדי הוראה, הפרשות מיוחדות וכו', בהשוואה לקרנות השתלמות אחרות.                                                                                                                                                                                                                                             |                                            | X             |             | סיכוני ריכוזיות ותנודתיות                                                         | סיכונים ענפיים                                        |
| קשר שוטף עם העמיתים באמצעות דיורר לעמיתים ועריכת כנסי השתלמויות.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            | X             |             | תחרות                                                                             | סיכונים ענפיים                                        |
| התמודדות עם סיכוני רגולציה- בחינת הרגולציה באופן שוטף ע"י היועמ"ש וקצין ציות. לפיכך נערכים סקרי ציות ומופעלים מנגנוני בקרה, הדירקטוריון מקבל עדכונים ועורך דיונים בנושאים חריגים ובבדיקות פערי ציות, וכן מקבל דיווחים שוטפים על הוראות חדשות. דיונים בין גורמי הפנים ובישיבות הנהלה אד-הוק סביב הוראות רגולציה חדשות שיש להטמיע ועל אופן יישומן. |                                            | X             |             | רגולציה                                                                           | סיכונים מיוחדים לחברה המנהלת                          |
| קיום בקורות וביקורות על ספקי מיקור חוץ, לרבות בתחום התפעול וטכנולוגיות המידע                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            | X             |             | תפעולי                                                                            | סיכונים מיוחדים לחברה המנהלת                          |
| מנגנון האיזון האקטוארי כדרך התמודדות. דוח אקטוארי שנתי, ישיבות הנהלה, דוח סיכונים, דיונים בועדת ההשקעות ודיונים בדירקטוריון                                                                                                                                                                                                                      |                                            | X             |             | אקטואריה                                                                          | סיכונים של הקופות/ הקרנות בעלי השפעה מהותית על החברה* |

\* בהתייחס לקרן השתלמות במסלול הרגיל.

למידע נוסף ראה ביאור 18 "ניהול סיכונים" בדוח הכספי של החברה המנהלת וכן בדבר ניהול סיכונים בקרנות בסעיף 4 בדוחות סקירת ההנהלה של קרנות ההשתלמות.

**יא. הסכמים מהותיים והסכמי שיתוף פעולה**

לחברה אין הסכמים מהותיים שלא במהלך העסקים הרגיל.

**חלק ד' – היבטי ממשל תאגידי**  
**א. הדירקטורים של החברה המנהלת**

| שם                                                                           | חאלד דראושה                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מספר תעודת זיהוי                                                             | 53744066                                                                                        |
| שנת לידה                                                                     | 1955                                                                                            |
| מען                                                                          | בגין 23 תל אביב                                                                                 |
| נתינות                                                                       | ישראלית                                                                                         |
| חברות בוועדה או ועדות של הדירקטוריון                                         | לא                                                                                              |
| האם הינו דירקטור חיצוני                                                      | לא                                                                                              |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל עניין בה   | כן, יו"ר דירקטוריון. נציג בעל השליטה                                                            |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה                                          | אפר-15                                                                                          |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | יו"ר מחלקת קרנות השתלמות - ארגון המורים, B.A אוניברסיטת תל-אביב ביולוגיה, M.A מורה מוסמך במכללה |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא                                                                                              |
| סיים כהונה בתקופת הדוח                                                       | לא                                                                                              |

| שם                                                                           | אברהם פסקל                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מספר תעודת זיהוי                                                             | 3762010                                                                                                                                                |
| שנת לידה                                                                     | 1943                                                                                                                                                   |
| מען                                                                          | אמיר גלבע 9, תל אביב                                                                                                                                   |
| נתינות                                                                       | ישראלית                                                                                                                                                |
| חברות בוועדה או ועדות של הדירקטוריון                                         | לא                                                                                                                                                     |
| האם הינו דירקטור חיצוני                                                      | לא                                                                                                                                                     |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל עניין בה   | נציג בעל השליטה                                                                                                                                        |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה                                          | יול-16                                                                                                                                                 |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | יו"ר המחלקה לכספים, מנהל, כ"א ורכש - ארגון המורים, B.A מנהל חינוכי אוניברסיטת Anglia Polytechnic University ומורה מוסמך במתמטיקה וחני"ג במכללת וינגייט |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא                                                                                                                                                     |
| סיים כהונה בתקופת הדוח                                                       | לא                                                                                                                                                     |

| שם                                                                           | ארז רן                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| מספר תעודת זהוי                                                              | 26279398                                   |
| שנת לידה                                                                     | 1945                                       |
| מען                                                                          | דרך בגין 23 ת"א                            |
| נתינות                                                                       | ישראלית                                    |
| חברותו בוועדה או ועדות של הדירקטוריון                                        | לא                                         |
| האם הינו דירקטור חיצוני                                                      | לא                                         |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל ענין בה    | נציג בעל השליטה                            |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה                                          | אפר-94                                     |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | יו"ר ארגון המורים, B.A בחינוך מכון וינגייט |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא                                         |
| סיים כהונה בתקופת הדוח                                                       | לא                                         |

| שם                                                                           | גיא סרצ'נסקי                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מספר תעודת זהוי                                                              | 23795081                                                                                                                                                 |
| שנת לידה                                                                     | 1968                                                                                                                                                     |
| מען                                                                          | מעלה הבנים 17, רמת גן                                                                                                                                    |
| נתינות                                                                       | ישראלית                                                                                                                                                  |
| חברותו בוועדה או ועדות של הדירקטוריון                                        | יו"ר וועדת השקעות וחבר ועדת ביקורת.                                                                                                                      |
| האם הינו דירקטור חיצוני                                                      | דח"צ, בעל מומחיות פיננסית                                                                                                                                |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל ענין בה    | לא                                                                                                                                                       |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה                                          | יול-17                                                                                                                                                   |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | עוסק בבנקאות להשקעות\דירקטור במנועי בית שמש \ דירקטור בנואי בע"מ\ דירקטור בג.ק. חושן בע"מ\דירקטור באלמוג (כ.ד.א.י.) בע"מ\ ודירקטור דח"צ גלעד קרנות פנסיה |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא                                                                                                                                                       |
| סיים כהונה בתקופת הדוח                                                       | לא                                                                                                                                                       |

| שם                                                                              | שוש וינטר                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מספר תעודת זיהוי                                                                | 50350107                                                                                                                                                    |
| שנת לידה                                                                        | 1951                                                                                                                                                        |
| מען                                                                             | הדוכיפת 6 ראשון לציון 75546                                                                                                                                 |
| נתינות                                                                          | ישראלית                                                                                                                                                     |
| חברות בוועדה או ועדות של הדירקטוריון                                            | חברת וועדת ביקורת                                                                                                                                           |
| האם הינו דירקטור חיצוני                                                         | לא                                                                                                                                                          |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה<br>שלה או של בעל עניין בה   | נציג בעל השליטה                                                                                                                                             |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה                                             | אפר-19                                                                                                                                                      |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט<br>החברות שבהם הוא משמש דירקטור | PhD. נציגת מועצת ארגון המורים,<br>כהנה כחברת דירקטוריון של התאחדות<br>הספורט לבתי"ס עד לסוף 2020. מכהנת<br>כחברת דירקטוריון ברשות הלאומית<br>לתרבות היידיש. |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                        | לא                                                                                                                                                          |
| סיים כהונה בתקופת הדוח                                                          | לא                                                                                                                                                          |

| שם                                                                              | קרן גרין                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| מספר תעודת זיהוי                                                                | 29714375                    |
| שנת לידה                                                                        | 1973                        |
| מען                                                                             | הדפנה 11 קדימה צורן         |
| נתינות                                                                          | ישראלית                     |
| חברות בוועדה או ועדות של הדירקטוריון                                            | לא                          |
| האם הינו דירקטור חיצוני                                                         | לא                          |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה<br>שלה או של בעל עניין בה   | לא                          |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה                                             | אפר-19                      |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט<br>החברות שבהם הוא משמש דירקטור | עו"ד, ראשת מועצת קדימה-צורן |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                        | לא                          |
| סיים כהונה בתקופת הדוח                                                          | כן, 01/02/2025              |

| שם                                                                           | בנימין דרייפוס              |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| מספר תעודת זיהוי                                                             | 29618907                    |
| שנת לידה                                                                     | 1972                        |
| מען                                                                          | רב אשי 4, ירושלים : 9330902 |
| נתינות                                                                       | ישראלית                     |
| חברות בוועדה או ועדות של הדירקטוריון                                         | לא                          |
| האם הינו דירקטור חיצוני                                                      | לא                          |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל ענין בה    | לא                          |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה                                          | נוב-22                      |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | עו"ד, מנכ"ל מפעל הפיס       |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא                          |
| סיים כהונה בתקופת הדוח                                                       | כן, 23/12/2024              |

| שם                                                                           | שבתאי בירן                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מספר תעודת זיהוי                                                             | 14369441                                                                                                                            |
| שנת לידה                                                                     | 1957                                                                                                                                |
| מען                                                                          | צהל 8 אשקלון                                                                                                                        |
| נתינות                                                                       | ישראלית                                                                                                                             |
| חברות בוועדה או ועדות של הדירקטוריון                                         | יו"ר ועדת ביקורת                                                                                                                    |
| האם הינו דירקטור חיצוני                                                      | דח"צ, בעל מומחיות פיננסית                                                                                                           |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל ענין בה    | לא                                                                                                                                  |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה                                          | 20.3.2024                                                                                                                           |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | רו"ח, עצמאי בעל משרד רואי חשבון העוסק במתן שירותים פיננסיים לחברות . דירקטור בחברות פרטיות אמינות בע"מ, ביר יש בע"מ ומ.ב.ב.ע.ה בע"מ |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא                                                                                                                                  |
| סיים כהונה בתקופת הדוח                                                       | לא                                                                                                                                  |

| שם                                                                           | סהר פינטו            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| מספר תעודת זיהוי                                                             | 31525991             |
| שנת לידה                                                                     | 1979                 |
| מען                                                                          | פרג 11, גדרה         |
| נתינות                                                                       | ישראלית              |
| חברותו בוועדה או ועדות של הדירקטוריון                                        | לא                   |
| האם הינו דירקטור חיצוני                                                      | לא                   |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל עניין בה   | לא                   |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה                                          | מרץ-25               |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | עו"ד, ראש מועצה גדרה |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא                   |
| סיים כהונה בתקופת הדוח                                                       | לא                   |

**ב. נציגים חיצוניים בוועדת השקעות**

| שם                                                                              | עופר לבני                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מספר תעודת זיהוי                                                                | 31809379                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| שנת לידה                                                                        | 1974                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| מען                                                                             | צבי הרמן שפירא 19 תל אביב                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| נתינות                                                                          | ישראלית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| חברות בוועדה או ועדות של הדירקטוריון                                            | חבר וועדת השקעות                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| האם הינו דירקטור חיצוני                                                         | נח"צ, בעל מומחיות פיננסית.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה<br>שלה או של בעל עניין בה   | לא                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| תאריך תחילת כהונה כנח"צ של החברה                                                | פבר-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט<br>החברות שבהם הוא משמש דירקטור | יועץ פיננסי.<br>MBA. התמחות במימון. החל מיוני<br>2021 חבר ועדה בגודלן 1 (פמילי אופיס)<br>וכן החל משנת 2020 חבר ועדת השקעות<br>הליוס 4.<br>עד אוגוסט 2018 - מנהל תחום לא סחיר<br>בעמיתים<br>החל ממאי 2021 - מנהל מכירות מור<br>שווקים גלובלים. חבר ועדת השקעות –<br>קרן הליוס 4<br>חבר ועדת השקעות בגודלן 1 החל מיוני<br>2021 |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                        | לא                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| סיים כהונה בתקופת הדוח                                                          | לא                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| שם                                                                              | יעל כץ                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מספר תעודת זיהוי                                                                | 36385656                                                                                           |
| שנת לידה                                                                        | 1979                                                                                               |
| מען                                                                             | וולמן יהודה 13, תל אביב                                                                            |
| נתינות                                                                          | ישראלית                                                                                            |
| חברות בוועדה או ועדות של הדירקטוריון                                            | חברת וועדת השקעות                                                                                  |
| האם הינו דירקטור חיצוני                                                         | נח"צ, בעל מומחיות פיננסית.                                                                         |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה<br>שלה או של בעל עניין בה   | לא                                                                                                 |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה                                             | יונ-24                                                                                             |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט<br>החברות שבהם הוא משמש דירקטור | תואר שני MBA במינהל עסקים<br>התמחות במימון, ניסיון מגוון ועשיר<br>בשוק ההון, השקעות וניהול סיכונים |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                        | לא                                                                                                 |
| סיים כהונה בתקופת הדוח                                                          | לא                                                                                                 |

ג. נושאי משרה\*

| שם פרטי ומשפחה   | מספר ת.ז. | שנת לידה | תאריך תחילת כהונה | תפקיד בחברה המנהלת   | תפקיד בחברה בת, קשורה או בבעל עניין בה | בן משפחה של נושא משרה/בעל עניין בחברה | השכלה וניסיון תעסוקתי                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------|----------|-------------------|----------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| חאלד דראושה      | 53744066  | 1955     | 15/04/2015        | יו"ר דירקטוריון פעיל | כן, ר' להלן.                           | לא                                    | יו"ר מחלקת קרנות השתלמות - ארגון המורים, B.A אוניברסיטת תל-אביב ביולוגיה, M.A מורה מוסמך במכללה                                                                                                                                                                 |
| בשאר קאסם        | 35783903  | 1974     | 21/03/2020        | מנכ"ל                | לא                                     | לא                                    | תואר שני במנהל עסקים, תואר ראשון חשבונאות וכלכלה, רואה חשבון, מבקר פנים מוסמך ובודק שכר מוסמך.                                                                                                                                                                  |
| דורון ארגוב      | 59764670  | 1965     | 06/05/2010        | מנהל כספים           | לא                                     | לא                                    | תואר ראשון בכלכלה וחשבונאות, רו"ח, מוסמך במשפטים. בעל משרד לראיית חשבון ושירותים נלווים                                                                                                                                                                         |
| אבי שריר         | 23807035  | 1969     | 01/04/2010        | מנהל סיכונים         | לא                                     | לא                                    | תואר ראשון בכלכלה וניהול מהמכללה למנהל, ניסיון של מעל 25 שנים. בעיקר במסחר בהשקעות בגופי נוסטרו ו- 10 שנים מנהל סיכונים                                                                                                                                         |
| ליאור כץ         | 58047135  | 1963     | 10/07/1995        | יועץ משפטי           | לא                                     | לא                                    | תואר ראשון במשפטים, תואר ראשון במדעי המדינה, עו"ד משנת 1995, בעל משרד עו"ד פרטי, ניסיון מעל 25 שנים.                                                                                                                                                            |
| אבי יודלביץ      | 22082002  | 1965     | 31/12/1995        | מבקר פנים            | לא                                     | לא                                    | רו"ח תואר ראשון בעסקים וחשבונאות ניסיון של 27 שנה בביקורת פנים בקופה וקרנות השתלמות בעל משרד לראיית חשבון וביקורת פנים                                                                                                                                          |
| מרתה נדלר        | 11537289  | 1975     | 03/04/2017        | מנהל השקעות          | לא                                     | לא                                    | B.A - כלכלה, אוני תל אביב M.B.A - התמחות מימון וחשבונאות, אוני תל אביב. מנהלת השקעות ראשית, סמנכ"ל בחברת איביאי אמבן                                                                                                                                            |
| אפרת לוי - תשובה | 25049172  | 1973     | 01/05/2018        | ממונת ציות ואכיפה    | לא                                     | לא                                    | רו"ח, תואר ראשון במינהל עסקים בהתמחות חשבונאות. ניסיון של כ-23 שנה בתחום גופים מוסדיים. שותפה במשרד רואה חשבון                                                                                                                                                  |
| אלן דובין        | 326987617 | 1953     | 31/10/2022        | אקטואר               | לא                                     | לא                                    | תואר ראשון במתמטיקה באוניברסיטת Massachusetts Institute of Technology (1973).<br>תואר ראשון בהנדסה אלקטרוניקה (מחשבים) באוניברסיטת Massachusetts Institute of Technology (1973).<br>FSA Fellow of Society of Actuaries.<br>חבר באגודת האקטוארים בישראל (FILAA). |
| ליאור נוחם       | 028129096 | 1971     | 01/06/2020        | מנמ"ר                | לא                                     | לא                                    | טכנאי מחשבים, מנהל רשתות מנהל אבטחת מידע DEVops 21 שנות ניסיון                                                                                                                                                                                                  |
| שלומית יורעאלסקי | 032047409 | 1974     | 31/10/2022        | סמנכ"לית             | לא                                     | לא                                    | תואר ראשון תקשורת ומנהל עסקים                                                                                                                                                                                                                                   |

\*כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981. פרטים אודות דירקטורים אשר הינם נושאי משרה מצויים בסעיף א' בחלק זה.

#### ד. מדיניות תגמול בחברה המנהלת

מדיניות התגמול של החברה מפורסמת באתר האינטרנט של החברה בקישורית הבאה:

מדיניות תגמול - עגור - קרן ההשתלמות למורים העל יסודיים

**להלן פירוט חמשת בעלי התגמולים הגבוהים ביותר מבין בעלי התפקידים המרכזיים בחברה:**

| ס"ה כ<br>באלפי ש"ח | תגמולים בעבור שירותים (אלפי ש"ח) |           |          | פרטי מקבלי התגמולים    |           |
|--------------------|----------------------------------|-----------|----------|------------------------|-----------|
|                    | דמי ייעוץ                        | דמי ניהול | עלות שכר | שיעור החזקה בהון החברה | היקף משרה |
| א                  | 8,646                            | -         | 8,646    | -                      | חלקי      |
| ב                  | 2,765                            | -         | 2,765    | -                      | חלקי      |
| ג                  | 750                              | -         | 750      | -                      | מלא       |
| ד                  | 580                              | -         | 580      | -                      | מלא       |
| ה                  | 363                              | -         | 363      | -                      | חלקי      |

#### ה. מבקר פנים

מבקר הפנים הינו רו"ח אבי יודלביץ. המבקר החל את עבודתו בחברה כמבקר פנים בחודש דצמבר שנת 1995. דירקטוריון החברה סבור שההיקף, האופי והרציפות של פעולות החברה, ותוכנית העבודה של מבקר הפנים הינם סבירים, ויש בהם כדי להגשים את מטרות הביקורת הפנימית בה. בהסתמך על תכנית העבודה השנתית, המלצות הביקורת, וממצאיה בוחן הדירקטוריון את העמקת והרחבת פעילות המבקר. בנוסף, החברה מקבלת דיווחי ממצאי ביקורת מחיצוניים. התגמול הינו מבוסס ע"פ תעריף שעתי ועלות שירותי יעוץ סוקס, בתקופת הדוח עלות שכר המבקר הייתה 318 אלפי ש"ח (שנה קודמת – 302 אלפי ש"ח).

#### ו. רואה חשבון מבקר

שם המשרד המבקר הינו גזית, בן גל ושות' רואי חשבון, שם השותף האחראי לביקורת רו"ח רחל בן גל. המשרד מכהן משנת 2011 (ממועד בו החלה פעילות החברה המנהלת עגור) כרואה חשבון מבקר של החברה. השכר הכולל לו זכאי המבקר בגין שירותי ביקורת ושירותים הקשורים לביקורת הינו 239 אלפי ש"ח (שנה קודמת – 216 אלפי ש"ח).

## **ז. אפקטיביות הבקרה הפנימית על הדיווח הכספי ועל הגילוי**

### **הערכת בקורות ונהלים לגבי הגילוי**

הנהלת הגוף המוסדי, בשיתוף המנכ"ל ומנהל הכספים של הגוף המוסדי, העריכו לתום התקופה המכוסה בדוח זה את האפקטיביות של הבקורות ונהלים לגבי הגילוי של הגוף המוסדי. על בסיס הערכה זו, מנכ"ל הגוף המוסדי ומנהל הכספים הסיקו כי לתום תקופה זו הבקורות ונהלים לגבי הגילוי של הגוף המוסדי הן אפקטיביות על מנת לרשום, לעבד, לסכם ולדווח על המידע שהגוף המוסדי נדרש לגלות בדוח השנתי בהתאם להוראות הדין והוראות הדיווח שקבעה רשות שוק ההון ביטוח וחשכון ובמועד שנקבע בהוראות אלו.

### **בקרה פנימית על דיווח כספי**

במהלך התקופה המכוסה המסתיימת ביום 31 באוגוסט 2025 לא אירע כל שינוי בבקרה הפנימית של הגוף המוסדי על דיווח כספי אשר השפיע באופן מהותי, או סביר שצפוי להשפיע באופן מהותי, על הבקרה הפנימית של הגוף המוסדי על דיווח כספי.

## **ח. החלטות חברה**

בתקופת הדוח לא התקבלו החלטות לפי סעיף 255, 254(א) ו-1270(1) לחוק החברות.

## עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ

### הצהרת מנכ"ל

(בהתאם לחוזר גופים מוסדיים 2010-9-7 "בקרה פנימית על דיווח כספי – הצהרות, דוחות וגילויים" של אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון).

אני, בשאר קאסם, מצהיר כי:

1. סקרתי את הדוח השנתי של "עגור – חברה לניהול קופות גמל בע"מ" (להלן: "החברה המנהלת" או "החברה") לשנה שהסתיימה ביום 31.08.25 (להלן: "הדוח").
2. בהתבסס על ידיעתי, הדוח איננו כולל כל מצג לא נכון של עובדה מהותית ולא חסר בו מצג של עובדה מהותית הנחוץ כדי שהמצגים שנכללו בו, לאור הנסיבות בהן נכללו אותם מצגים, לא יהיו מטעים בהתייחס לתקופה המכוסה בדוח.
3. בהתבסס על ידיעתי, הדוחות הכספיים ומידע כספי אחר הכלול בדוח משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי, תוצאות הפעולות, השינויים בהון העצמי ותזרימי המזומנים של החברה המנהלת למועדים ולתקופות המכוסים בדוח.
4. אני ואחרים בחברה המצהירים הצהרה זו אחראים לקביעתם ולקיומם של בקורות ונהלים לגבי הגילוי 1 ולבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה; וכן-  
(א) קבענו בקורות ונהלים כאלה, או גרמנו לקביעתם תחת פיקוחנו של בקורות ונהלים כאלה, המיועדים להבטיח שמידע מהותי המתייחס לחברה, מובא לידיעתנו על ידי אחרים בחברה, בפרט במהלך תקופת ההכנה של הדוח;  
(ב) קבענו בקרה פנימית על דיווח כספי, או פיקחנו על קביעת בקרה פנימית על דיווח כספי, המיועדת לספק מידה סבירה של ביטחון לגבי מהימנות הדיווח הכספי ולכך שהדוחות הכספיים ערוכים בהתאם לתקני דיווח בינלאומיים (IFRS) ולהוראות רשות שוק ההון;  
(ג) הערכנו את האפקטיביות של הבקורות והנהלים לגבי הגילוי של החברה והצגנו את מסקנותינו לגבי האפקטיביות של הבקורות והנהלים לגבי הגילוי, לתום התקופה המכוסה בדוח בהתבסס על הערכתנו; וכן-  
(ד) גילינו בדוח כל שינוי בבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי שאירע ברבעון זה שהשפיע באופן מהותי, או סביר שצפוי להשפיע באופן מהותי, על הבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי; וכן-  
5. אני ואחרים בחברה המנהלת המצהירים הצהרה זו גילינו לרואה החשבון המבקר, לדירקטוריון ולוועדת הביקורת של הדירקטוריון של החברה, בהתבסס על הערכתנו העדכנית ביותר לגבי הבקרה הפנימית על דיווח כספי:  
(א) את כל הליקויים המשמעותיים והחולשות המהותיות בקביעתה או בהפעלתה של הבקרה הפנימית על דיווח כספי, אשר סביר שצפויים לפגוע ביכולתה של החברה לרשום, לעבד, לסכם ולדווח על מידע כספי; וכן-  
(ב) כל תרמית, בין מהותית ובין שאינה מהותית, בה מעורבת ההנהלה או מעורבים עובדים אחרים שיש להם תפקיד משמעותי בבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי.  
אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותי או מאחריות כל אדם אחר, על פי כל דין.

  
רו"ח בשאר קאסם, מנכ"ל

24.11.2025  
תאריך

1 כהגדרתם בהוראות חוזר גופים מוסדיים לעניין בקרה פנימית על דיווח כספי – הצהרות, דוחות וגילויים.

## עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ

### הצהרת מנהל כספים

בהתאם לחוזר גופים מוסדיים 2010-9-7 "בקרה פנימית על דיווח כספי – הצהרות, דוחות וגילויים" של אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון.

אני, דורון ארגוב, מצהיר כי:

1. סקרתי את הדוח השנתי של "עגור – חברה לניהול קופות גמל בע"מ" (להלן: "החברה המנהלת" ו/או "החברה") לשנה שהסתיימה ביום 31.08.25 (להלן: "הדוח").
2. בהתבסס על ידיעתי, הדוח איננו כולל כל מצג לא נכון של עובדה מהותית ולא חסר בו מצג של עובדה מהותית הנחוץ כדי שהמצגים שנכללו בו, לאור הנסיבות בהן נכללו אותם מצגים, לא יהיו מטעים בהתייחס לתקופה המכוסה בדוח.
3. בהתבסס על ידיעתי, הדוחות הכספיים ומידע כספי אחר הכלול בדוח משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי, תוצאות הפעולות, השינויים בהון העצמי ותזרימי המזומנים של החברה המנהלת למועדים ולתקופות המכוסים בדוח.
4. אני ואחרים בחברה המצהירים הצהרה זו אחראים לקביעתם ולקיומם של בקורות ונהלים לגבי הגילוי ולבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה; וכן-  
(א) קבענו בקורות ונהלים כאלה, או גרמנו לקביעתם תחת פיקוחנו של בקורות ונהלים כאלה, המיועדים להבטיח שמידע מהותי המתייחס לחברה, מובא לידיעתנו על ידי אחרים בחברה, בפרט במהלך תקופת ההכנה של הדוח;  
(ב) קבענו בקרה פנימית על דיווח כספי, או פיקחנו על קביעת בקרה פנימית על דיווח כספי, המיועדת לספק מידה סבירה של ביטחון לגבי מהימנות הדיווח הכספי ולכך שהדוחות הכספיים ערוכים בהתאם לתקני דיווח בינלאומיים (IFRS) ולהוראות רשות שוק ההון;  
(ג) הערכנו את האפקטיביות של הבקורות והנהלים לגבי הגילוי של החברה והצגנו את מסקנותינו לגבי האפקטיביות של הבקורות והנהלים לגבי הגילוי, לתום התקופה המכוסה בדוח בהתבסס על הערכתנו; וכן-  
(ד) גילינו בדוח כל שינוי בבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי שאירע ברבעון זה שהשפיע באופן מהותי, או סביר שצפוי להשפיע באופן מהותי, על הבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי; וכן-
5. אני ואחרים בחברה המנהלת המצהירים הצהרה זו גילינו לרואה החשבון המבקר, לדירקטוריון ולוועדת הביקורת של הדירקטוריון של החברה, בהתבסס על הערכתנו העדכנית ביותר לגבי הבקרה הפנימית על דיווח כספי:  
(א) את כל הליקויים המשמעותיים והחולשות המהותיות בקביעתה או בהפעלתה של הבקרה הפנימית על דיווח כספי, אשר סביר שצפויים לפגוע ביכולתה של החברה לרשום, לעבד, לסכם ולדווח על מידע כספי; וכן-  
(ב) כל תרמית, בין מהותית ובין שאינה מהותית, בה מעורבת ההנהלה או מעורבים עובדים אחרים שיש להם תפקיד משמעותי בבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותי או מאחריות כל אדם אחר, על פי כל דין.

רו"ח דורון ארגוב, מנהל כספים

24.11.2025

תאריך

1 כהגדרתם בהוראות חוזר גופים מוסדיים לעניין בקרה פנימית על דיווח כספי – הצהרות, דוחות וגילויים.

## עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ

### דוח של הדירקטוריון וההנהלה בדבר הבקרה הפנימית על דיווח כספי

(בהתאם לחוזר גופים מוסדיים 2010-9-7 "בקרה פנימית על דיווח כספי – הצהרות, דוחות וגילויים" של אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון).

ההנהלה, בפיקוח הדירקטוריון, של "עגור – חברה לניהול קופות גמל בע"מ" (להלן: "החברה") אחראית לקביעתה וקיומה של בקרה פנימית נאותה על דיווח כספי. מערכת הבקרה הפנימית של החברה תוכננה כדי לספק מידה סבירה של ביטחון לדירקטוריון ולהנהלה של החברה לגבי הכנה והצגה נאותה של דוחות כספיים המפורסמים בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRS) והוראות רשות שוק ההון.1. ללא תלות בטיב רמת התכנון שלהן, לכל מערכות הבקרה הפנימית יש מגבלות מובנות. לפיכך גם אם נקבע כי מערכות אלו הינן אפקטיביות הן יכולות לספק מידה סבירה של בטחון בלבד בהתייחס לעריכה ולהצגה של דוח כספי.

ההנהלה בפיקוח הדירקטוריון מקיימת מערכת בקורות מקיפה המיועדת להבטיח כי עסקאות מבוצעות בהתאם להרשאות ההנהלה, הנכסים מוגנים, והרישומים החשבונאיים מהימנים. בנוסף, ההנהלה בפיקוח הדירקטוריון נוקטת צעדים כדי להבטיח שערוצי המידע והתקשורת אפקטיביים ומנטרים (monitor) ביצוע, לרבות ביצוע נהלי בקרה פנימית.

הנהלת החברה בפיקוח הדירקטוריון העריכה את אפקטיביות הבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי ליום 31 לאוגוסט 2025, בהתבסס על קריטריונים שנקבעו במודל הבקרה הפנימית של "ה-Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission" (COSO). בהתבסס על הערכה זו, ההנהלה מאמינה (believes) כי ליום 31 באוגוסט 2024, הבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי הינה אפקטיבית.



יו"ר הדירקטוריון : חאלד דראוושה  
מנכ"ל : רו"ח בשאר קאסם  
מנהל כספים : רו"ח דורון ארגוב

תאריך אישור הדוח : 24.11.2025

1 בתברת ביטוח במקום "הוראות הממונה על שוק ההון" יבוא: "הוראות המפקח על הביטוח".

# **דו"ח הדירקטוריון**

**עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ**

**לתקופה: 01.09.2024-31.08.2025**

## דוח הדירקטוריון

- א. בשנת הדוח לא היו שינויים מהותיים בעסקי החברה ותוצאות פעילותה.
- ב. בדוחות הכספיים של החברה לא חלו שינויים מהותיים בשנת הדוח. לעניין התחייבויות תלויות ואירועים לאחר תאריך המאזן, ראו דוח כספי חברה מנהלת ודוח עסקי תאגיד המצורפים לדוח זה.
- ג. פרסום הוראות דין (דברי חקיקה, תקינה וחוזרים וניירות עמדה של הממונה) אשר יש בהן כדי להשפיע באופן מהותי על הדוחות הכספיים של החברה - תוקן החוזר המאוחד ונקבע כי הקרנות לעובדי ההוראה יבצעו בדיקה לגבי יכולתן לעמוד בהתחייבויותיהן כלפי העמיתים בהתאם להוראות התקנון, ולבחינת העודף או הגרעון האקטוארי הנובע מזכויות העמיתים בקרן. נוסף לפרק "מדידת התחייבויות" בחוזר המאוחד, סעיף הקובע כי מאזן אקטוארי לקרנות לעובדי ההוראה יחושב בהתאם להנחות מסוימות שפורטו. כמו כן נוספו שינויים לגבי הדוחות התקופתיים, והוראות לדוח כספי שנתי ולדוח אקטוארי שנתי של הקרנות לעובדי ההוראה. לעניין זה, הוגשו הדוחות השנתיים ליום 31.8.23 כנדרש, החברה הגישה ב-04/12/2023 לרשות שוק ההון בקשה לאשר שינויים בתקנון ולקבוע מנגנון לאיזון אקטוארי. עד כה טרם התקבל אישור רשות שוק ההון לשינויים.
- ד. ביום 28/08/2024 התקבל אישור רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון לשינוי בתקנון הקופה, להתאמת שמות מסלולי ההשקעה ומדיניות ההשקעה במסלולים הקיימים בקרן, להגדרות שנקבעו בחוזר 2022-9-30 של הממונה על שוק ההון.
- ה. לעניין היקף הנכסים המנוהלים אנא ראו דוח עסקי תאגיד.
- ו. האסטרטגיה העסקית של החברה ויעדיה העיקריים:
- השקעת כספי העמיתים, בהתייחס לסיכונים, במטרה להשיג תשואה אופטימאלית.
  - קיום פעילות לחיזוק הקשרים מול העמיתים, במתן אינפורמציה.
  - מתן שירותים באמצעות אתר אינטרנט.
  - קיום שירות לקוחות המעניק מענה טלפוני טוב.

**עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ**

**דוחות כספיים**

**ליום 31 באוגוסט 2025**

עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ

דוחות כספיים ליום 31 באוגוסט 2025

תוכן הענינים

עמוד

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 2-3  | דוח רואי החשבון המבקרים |
| 4    | דוחות על המצב הכספי     |
| 5    | דוחות על הרווח הכולל    |
| 6-19 | באורים לדוחות הכספיים   |

**דוח רואי החשבון המבקרים לבעלי המניות של**  
**עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ**

ביקרנו את המאזנים המצורפים של עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ (להלן: החברה) לימים 31 באוגוסט 2025 ו-2024 ואת הדוחות על הרווח הכולל לכל אחת מהשנים שהסתיימו בימים 31 באוגוסט 2025, 2024 ו-2023. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הדירקטוריון וההנהלה של החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם להנחיות רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר לחברות מנהלות קופות גמל ותקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשלי"ג-1973. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל אומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הדירקטוריון וההנהלה של החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות, בהתאם לתקני הדיווח הכספי הבינלאומיים (להלן- תקני ה-IFRS) ובהתאם להנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של החברה לימים 31 באוגוסט 2025 ו-2024 ואת תוצאות פעולותיה לכל אחת מהשנים שהסתיימו בימים 31 באוגוסט 2025, 2024 ו-2023.

**ענייני מפתח**

ענייני מפתח בביקורת הם עניינים אשר תוקשרו, או שנדרש היה לתקשרם לדירקטוריון החברה ואשר, לפי שיקול דעתנו המקצועי, היו משמעותיים ביותר בביקורת הדוחות הכספיים לתקופה השוטפת. עניינים אלה כוללים, בין היתר, כל עניין אשר (1) מתייחס, או עשוי להתייחס, לסעיפים או לגילויים מהותיים בדוחות הכספיים וכן (2) שיקול דעתנו לגבי היה מאתגר, סובייקטיבי או מורכב במיוחד. קבענו כי אין ענייני מפתח בביקורת לתקשר.

ביקרנו גם, בהתאם לתקני PCAOB בארה"ב בדבר ביקורת של בקרה פנימית על דיווח כספי, כפי שאומצו על ידי לשכת רואי החשבון בישראל, את הבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה ליום 31 באוגוסט 2025 בהתבסס על קריטריונים שנקבעו במסגרת המשולבת של בקרה פנימית שפורסמה על ידי COSO והדוח שלנו מיום 24 בנובמבר 2025, כלל חוות דעת בלתי מסויגת על אפקטיביות הבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה.

תל אביב, 24 בנובמבר 2025

גזית, בן-גל ושות' - רואי חשבון

**דוח רואי החשבון המבקרים לבעלי המניות של עגור חברה לניהול**  
**קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ בדבר בקרה פנימית על דיווח כספי**

ביקרנו את הבקרה הפנימית על דיווח כספי של עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ (להלן - החברה) ליום 31 באוגוסט 2025 בהתבסס על קריטריונים שנקבעו במסגרת המשולבת של בקרה פנימית שפורסמה על ידי Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (להלן - COSO) הדירקטוריון והנהלה של החברה אחראים לקיום בקרה פנימית אפקטיבית על דיווח כספי ולהערכתם את האפקטיביות של בקרה פנימית על דיווח כספי, הנכללת בדוח הדירקטוריון והנהלה בדבר הבקרה הפנימית על דיווח כספי המצורף. אחריותנו היא לחוות דעה על הבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ה-Public Company Accounting Oversight Board (להלן - PACOB) בארה"ב בדבר ביקורת של בקרה פנימית על דיווח כספי, אשר אומצו על ידי לשכת רואי חשבון בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון אם קיימה, מכל הבחינות המהותיות, בקרה פנימית אפקטיבית על דיווח כספי. ביקורתנו כללה השגת הבנה לגבי בקרה פנימית על דיווח כספי, הערכת הסיכון שקיימת חולשה מהותית וכן בחינה והערכה של אפקטיביות התכנון והתפעול של בקרה פנימית בהתבסס על הסיכון שהוערך. ביקורתנו כללה גם ביצוע נהלים אחרים שחשבו כנחוצים בהתאם לנסיבות. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

בקרה פנימית על דיווח כספי של חברה הינה תהליך המיועד לספק מידה סבירה של בטחון לגבי המהימנות של דיווח כספי וההכנה של דוחות כספיים למטרות חיצוניות בהתאם לתקני הדיווח הכספי הבינלאומיים (להלן - תקני ה-IFRS) ובהתאם להנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר. בקרה פנימית על דיווח כספי של חברה כוללת את אותם מדיניות ונהלים אשר: (1) מתייחסים לניהול רשומות אשר, בפירוט סביר, משקפות במדויק ובאופן נאות את העסקאות וההעברות של נכסי החברה (לרבות הוצאתם מרשותה) (2) מספקים מידה סבירה של בטחון שעסקאות נרשמות כנדרש כדי לאפשר הכנת דוחות כספיים בהתאם לתקני הדיווח הכספי הבינלאומיים (להלן - תקני ה-IFRS) ובהתאם להנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר ושקבלת כספים והוצאת כספים של החברה נעשים רק בהתאם להרשאות הדירקטוריון והנהלה של החברה; ו- (3) מספקים מידה סבירה של בטחון לגבי מניעה או גילוי במועד של רכישה, שימוש או העברה (לרבות הוצאה מרשות) בלתי מורשים של נכסי החברה, שיכולה להיות להם השפעה מהותית על הדוחות הכספיים.

בשל מגבלותיה המובנות, בקרה פנימית על דיווח כספי עשויה שלא למנוע או לגלות הצגה מוטעית. כמו כן, הסקת מסקנות לגבי העתיד על בסיס הערכת אפקטיביות נוכחית כלשהיא חשופה לסיכון שבקורת תהפוכה לבלתי מתאימות בגלל שינויים בנסיבות או שמידת הקיום של המדיניות או הנהלים תשתנה לרעה. לדעתנו, החברה קיימה, מכל הבחינות המהותיות, בקרה פנימית אפקטיבית על דיווח כספי ליום 31 באוגוסט 2025 בהתבסס על קריטריונים שנקבעו במסגרת המשולבת של בקרה פנימית שפורסמה על ידי COSO.

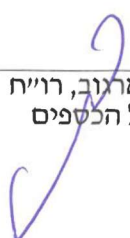
ביקרנו גם, בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל את הדוחות הכספיים של החברה לימים 31 באוגוסט 2025 ו-2024 ולכל אחת מהשנים שהסתיימו בימים 31 באוגוסט 2025, 2024-2023, והדוח שלנו מיום 24 בנובמבר 2025, כלל חוות דעת בלתי מסויגת על אותם דוחות כספיים.

תל אביב, 24 בנובמבר 2025

גזית, בן-גל ושות' - רואי חשבון

| ליום 31 באוגוסט              |       |      |          |                                          |
|------------------------------|-------|------|----------|------------------------------------------|
| 2024                         | 2025  |      | אלפי ש"ח | באור                                     |
| <b>נכסים שוטפים:</b>         |       |      |          |                                          |
| 245                          | 219   | 2(ה) |          | רכוש קבוע, נטו                           |
| 2,655                        | 2,273 | 4    |          | חייבים ויתרות חובה                       |
| 774                          | 336   | 5    |          | מזומנים ושווי מזומנים                    |
| 3,674                        | 2,828 |      |          |                                          |
| <b>נכסים בלתי שוטפים</b>     |       |      |          |                                          |
| 1,112                        | 726   | 2(י) |          | נכס זכות שימוש עבור חכירות               |
| 4,786                        | 3,554 |      |          | <b>סך כל הנכסים</b>                      |
| <b>התחייבויות והון:</b>      |       |      |          |                                          |
| -                            | -     | 6    |          | <b>הון מניות</b>                         |
| <b>התחייבויות:</b>           |       |      |          |                                          |
| 2,904                        | 1,991 | 8    |          | זכאים ויתרות זכות                        |
| <b>התחייבויות לזמן ארוך:</b> |       |      |          |                                          |
| 770                          | 837   | 9    |          | התחייבות בשל סיום יחסי עובד - מעביד, נטו |
| 1,112                        | 726   | 2(י) |          | התחייבויות חכירה                         |
| 1,882                        | 1,563 |      |          |                                          |
| 4,786                        | 3,554 |      |          | <b>סך כל ההון וההתחייבויות</b>           |
|                              |       |      |          | <b>התחייבויות תלויות</b>                 |
|                              |       |      | 16       |                                          |

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

|                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>דורון ארנוב, רו"ח<br>מנהל הכספים | <br>בשאר קאסס, רו"ח<br>מנכ"ל | <br>חאלד זראושה<br>יו"ר הדירקטוריון | 24 בנובמבר 2025<br>תאריך אישור<br>הדוחות הכספיים |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

| לשנה שהסתיימה ביום<br>31 באוגוסט |        |        | באור |                                 |
|----------------------------------|--------|--------|------|---------------------------------|
| 2023                             | 2024   | 2025   |      |                                 |
| אלפי ש"ח                         |        |        |      |                                 |
| 16,745                           | 18,080 | 19,970 | 10   | <b>הכנסות</b>                   |
| 30                               | 40     | 36     |      | הכנסות מדמי ניהול מקרן ההשתלמות |
| 16,775                           | 18,120 | 20,006 |      | הכנסות מימון                    |
|                                  |        |        |      | <b>הוצאות</b>                   |
| 16,731                           | 17,949 | 19,746 | 12   | הנהלה וכלליות                   |
| 36                               | 163    | 254    | 13   | עמלות ניהול חיצוני              |
| 8                                | 8      | 6      |      | הוצאות מימון                    |
| 16,775                           | 18,120 | 20,006 |      | <b>סך כל ההוצאות</b>            |
| -                                | -      | -      |      | <b>רווח (הפסד) לשנה</b>         |

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

## באור 1 - כללי

### א. כללי:

"עגור" חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ (להלן: "החברה") מנהלת את קרנות השתלמות למורים בבתי - הספר העל - יסודיים במכללות ובסמינרים על מסלולי החסכון השונים (להלן: "הקופה") החל מיום 1 בינואר 2011 (מועד תחילת השינוי המבני) בהתאם לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 (להלן: "חוק קופות הגמל").

החברה נוסדה ביום 19 בפברואר 1963, כתורה פרטית מוגבלת במניות, ואושרה כקרן השתלמות לשכירים.

הקופה הינה "קופת גמל ענפית" כהגדרתה בחוק קופות הגמל המנהלת את כספי קרנות ההשתלמות של מורים בבתי - הספר העל - יסודיים במכללות ובסמינרים.

בקרנות מנוהלים שני מסלולי חסכון: המסלול הרגיל של 6 שנות חסכון ויציאה לשנת שבתון ומסלול מקוצר, חסכון ואפשרות למשיכת הכספים לאחר 6 שנים. החברה מפעילה מסלול שהינו כללי, הלכה וכן מסלול אשראי ואג"ח (הן במסגרת המסלול הרגיל והן במסלול המקוצר) המיועד לעמיתים המעוניינים להשקיע את כספי חסכונם בהתאם.

בהתאם להוראות חוק קופות גמל בוצע ביום 1 בינואר, 2011 הליך הארגון מחדש ("רה-אורגניזציה") של החברה. עד להליך הרה-אורגניזציה הייתה החברה קופת גמל תאגידית המכילה יחדיו גם את הקופה וגם את החברה.

במסגרת הליך הארגון מחדש נרשמו נכסי קופת הגמל על שם החברה המנהלת בנאמנות לטובת עמיתי קופת הגמל. בנוסף, החברה המנהלת נטלה על עצמה את כל ההתחייבויות של הקופה התאגידית (החברה טרם הרה-אורגניזציה) כלפי עמיתי הקופה וצדדים שלישיים כולל את ההתחייבות לסיום יחסי עובד מעביד בגין עובדיה.

### ב. דמי ניהול

הקופה היא קופת גמל ענפית כהגדרתה בחוק קופות גמל הגובה דמי ניהול לפי הוצאותיה בפועל ופעילותה איננה למטרות רווח. על כן, החברה גובה מהקופה דמי ניהול על פי הוצאותיה בפועל ובכפוף להוראות כל דין.

### ג. דוחות על השינויים בהון העצמי ודוחות על תזרימי המזומנים

בדוחות כספיים אלו לא ניתן מידע על הדוחות בשינויים בהון העצמי ודוחות על תזרימי המזומנים, בהעדר משמעות למידע זה, בשל אופיה השונה של החברה שהינם לא למטרות רווח.

### ד. הגדרות:

דוחות כספיים אלה:

1. **החברה** - עגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ.

2. **הקופה** - קרן השתלמות למורים בבתי - הספר העל - יסודיים במכללות ובסמינרים במסלול הרגיל ובמסלול המקוצר (מישור).

3. **בעלי עניין** - כמשמעותם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

4. **צדדים קשורים** - כמשמעותם בגילויי דעת של לשכת רואי חשבון בישראל ובתקנות מס הכנסה.

5. **מדד** - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

**באור 1 - כללי (המשך)**

6. **רשות שוק ההון** - רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
7. **חוק קופות הגמל** - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) – התשס"ה, 2005.
8. **תקנות מס הכנסה** - תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל) - תשכ"ד - 1964.
9. **תקני דיווח כספי בינלאומיים (להלן - IFRS)** - תקנים ופרשנויות שאומצו על ידי הועדה לתקני חשבונאות בינלאומיים (IASB) והם כוללים תקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRS) ותקני חשבונאות בינלאומיים (IAS) לרבות פרשנויות לתקנים אלה שנקבעו על ידי הועדה לפרשנויות של דיווח כספי בינלאומי (IFRIC) או פרשנויות שנקבעו על ידי הועדה המתמדת לפרשנויות (SIC), בהתאמה.

**באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית**

**בסיס הצגת הדוחות הכספיים**

א. **כללי**  
הדוחות הכספיים ערוכים בהתאם לכללים חשבונאיים מקובלים ובהתאם להנחיות רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ותקנות מס הכנסה.

ב. **מטבע פעילות, מטבע הצגה ובסיס המדידה**  
הדוחות הכספיים מוצגים בערכים מדווחים בשקל חדש, שהינו מטבע הפעילות של החברה, ומעוגלים לאלף הקרוב.  
השקל החדש הינו המטבע שמייצג את הסביבה הכלכלית העיקרית בה פועלת החברה.

ג. **שימוש באומדנים ושיקול דעת**  
בעריכת הדוחות הכספיים בהתאם ל - IFRS, נדרשת הנהלת החברה להשתמש בשיקול דעת בהערכות, אומדנים והנחות אשר משפיעים על יישום המדיניות ועל הסכומים של נכסים והתחייבויות, הכנסות והוצאות. יובהר שההוצאות בפועל עלולות להיות שונות מאומדנים אלה.  
בעת גיבושם של אומדנים חשבונאיים המשמשים בהכנת הדוחות הכספיים של החברה, נדרשה הנהלת החברה להניח הנחות באשר לנסיבות ואירועים הכרוכים באי וודאות משמעותית. בשיקול דעתה בקביעת האומדנים, מתבססת הנהלת החברה על עובדות שונות, גורמים חיצוניים ועל הנחות סבירות בהתאם לנסיבות המתאימות לכל אומדן.

האומדנים וההנחות שבבסיסם נסקרים באופן שוטף. שינויים באומדנים חשבונאיים מוכרים בתקופה שבה תוקנו האומדנים ובכל תקופה עתידית מושפעת.

החל מיום 1 בינואר 2011 החברה מיישמת את IAS 1, הצגת דוחות כספיים, מתוקן (להלן - "התקן"). התקן מאפשר להציג דוח יחיד על רווח כולל (דוח משולב של רווח והפסד ורווח כולל אחר) או הצגה בשני דוחות - דוח רווח והפסד ודוח נפרד על רווח הכולל. החברה בחרה להציג דוח משולב על רווח כולל.

החברה אינה מציגה דוח על השינויים בהון וזאת משום שעל פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) התשס"ה – 2005, לא נדרשת החברה להון עצמי מאחר ומנהלת קופת גמל ענפית ואינה נוטלת סיכון פיננסי, אשר עלול לסכן את יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה לעמיתים בהעדר הון עצמי.

ד. **מזומנים ושווי מזומנים**  
שווי מזומנים כוללים פקדונות בבנקים שתקופת פרעונם בעת הפקדתם אינה עולה על שלושה חודשים.

ה. **רכוש קבוע**

**באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך)**

מוצג בעלותו בניכוי פחת שנצבר לתאריך המאזן. הפחת מחושב בשיטת הקו הישר בשיעורים שנתיים שווים בהתאם לשיעורי הפחת המוכרים לצרכי מס הכנסה לאורך תקופת חייהם של הנכסים כדלקמן:

|                    |        |
|--------------------|--------|
| שיפורים במושכר     | 20%    |
| רהוט וציוד משרדי   | 6%-15% |
| מחשבים וציוד היקפי | 33%    |

החברה לא מציגה את הרכוש הקבוע על פי שווי הוגן מחוסר מהותיות. (ראה גם סעיף י' להלן)

1. **ההכרה בהכנסות והוצאות**  
הכנסות מוכרות בדוח על הרווח הכולל כאשר הן ניתנות למדידה באופן מהימן, צפוי שההטבות הכלכליות הקשורות לעסקה יזרמו לחברה וכן העלויות שהתחוו או שיתחוו בגין העסקה ניתנות למדידה באופן מהימן.

2. **התחייבויות בשל הטבות לעובדים**  
בחברה קיימות מספר תוכניות הטבה לאחר העסקה. התוכניות ממומנות בדרך כלל על ידי הפקדות לחברות ביטוח וגופים מוסדיים והן מסווגות כתוכניות הפקדה מוגדרות וכן כתוכניות הטבה מוגדרות. (ראה גם ביאור 7 ו-9 להלן).

ח. **הטבות לעובדים לזמן קצר**  
הטבות לעובדים לזמן קצר כוללות משכורות, ימי חופשה, הבראה והפקדות לביטוח לאומי ומוכרות כהוצאות עם מתן השירותים.

ט. **הטבות לאחר פרישה**  
לחברה תוכניות להפקדה מוגדרת, הפקדות לתוכנית להפקדה מוגדרת נרשמות כהוצאה בעת ההפקדה לתוכנית במקביל לקבלת שירותי העבודה מהעובד.

י. **אימוץ תקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRS)**  
דוחות כספיים אלו נערכו על פי תקני דיווח כספי בינלאומיים (להלן - תקני IFRS), למעט חישוב אקטוארי של התחייבות לסיום יחסי עובד מעביד ושווי הוגן של רכוש קבוע מפאת העדר מהותיות.

**1. תקן דיווח כספי בינלאומי 16 "חכירות" (להלן: "IFRS 16")**

החל מיום 1 בינואר 2019, החברה החלה ביישום IFRS 16. השינויים המהותיים הצפויים במדיניות של החברה לגבי חכירות הינם הכרה בדוח על המצב הכספי בנכס זכות שימוש ובהתחייבות חכירה בגין כל החכירות למעט חכירות שתקופתן אינה עולה על 12 חודשים וחכירות שבהן נכסי הבסיס הם בעלי שווי נמוך (לגביהן ניתנה הקלה לפיה חוכר רשאי ליישם טיפול חשבונאי שדומה לטיפול החשבונאי הנוכחי בחכירות תפעוליות).

לעניין היישום לראשונה של IFRS 16, החברה בחרה בשיטה בה ההשפעה המצטברת של יישום לראשונה של IFRS 16 תוכר במועד היישום לראשונה, ללא הצגה מחדש של מידע השוואתי. בהתאם לכך, במועד היישום לראשונה של IFRS 16 החברה הכירה בהתחייבויות חכירה אשר נמדדו בהתאם לערך הנוכחי של תשלומי החכירה שנוותרו, המהוונים על ידי שימוש בשיעור הריבית התוספתי של החברה במועד היישום לראשונה, ובנכס זכות שימוש עבור חכירות שסווגו קודם לכן כחכירות תפעוליות, בסכום השווה להתחייבות החכירה, מותאם בגין הסכום של תשלומי חכירה כלשהם ששולמו מראש או שנצברו המתייחסים לחכירה זו, שהוכרו בדוח על המצב הכספי מייד לפני היישום לראשונה.

בכוונת החברה להשתמש בהקלות שלהלן לגבי היישום לראשונה:

---

**באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך)**

- יישום שיעור היוון יחיד לתיק חכירות עם מאפיינים דומים באופן סביר.
- החברה לא תיישם את IFRS 16 עבור חכירות שתקופת החכירה שלהם מסתיימת תוך 12 חודש ממועד היישום לראשונה.

**באור 3 - מגזרי פעילות**

החברה פועלת במגזר קרנות ההשתלמות בלבד.

**באור 4 - חייבים ויתרות חובה**

| ליום 31 באוגוסט |       |
|-----------------|-------|
| 2024            | 2025  |
| אלפי ש"ח        |       |
| 290             | 426   |
| 2,365           | 1,847 |
| 2,655           | 2,273 |

הוצאות מראש

קרן השתלמות למורים בבתי - הספר העל - יסודיים במכללות ובסמינרים (הקופה)  
סך הכל חייבים ויתרות חובה

**באור 5 - מזומנים ושווי מזומנים**

| ליום 31 באוגוסט |      |
|-----------------|------|
| 2024            | 2025 |
| אלפי ש"ח        |      |
| 774             | 336  |

מזומנים ופקדונות למשיכה מיידית

**באור 6 - הון מניות**

| 31 באוגוסט 2025 ו- 2024 |      |
|-------------------------|------|
| מונפק                   | רשום |
| מספר המניות             |      |
| 9                       | 10   |

מניות רגילות ללא ע.נ. כ"א

החברה נוסדה כחברה מוגבלת בערבות בהתאם לפקודת החברות, ולא היה לה הון מניות. בהתאם לסעיף 370 לחוק החברות, יחולו עליה הוראות חוק זה, ויראו את חבריה כבעלי מניות בחברה, שיש לה הון מניות ללא ערך נקוב.

**באור 7 - התחייבויות בשל הטבות לעובדים, נטו**

הטבות לעובדים כוללות הטבות לטווח קצר, הטבות לאחר סיום העסקה, הטבות אחרות לטווח ארוך, הטבות בגין פיטורין, וכיוצ"ב.

**הטבות לאחר סיום העסקה**

דיני העבודה וחוק פיצויי פיטורין בישראל מחייבים את החברה לשלם פיצויים לעובד בעת פיטורין או פרישה או לבצע הפקדות שוטפות בתוכנית הפקדה מוגדרת, לפי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורין כמתואר להלן. התחייבויות החברה בשל כך מטופלות כהטבות לאחר סיום העסקה.

חישוב התחייבות החברה בשל הטבות לעובדים מתבצע על פי תנאי העסקה ומבוסס על משכורת העובד אשר, לדעת ההנהלה, יוצרת את הזכות לקבלת הפיצויים.

בהתאם להחלטת דירקטוריון, מיום 20 לאפריל 2016, לעובדים בעלי וותק של למעלה מ- 10 שנים, בעת סיום יחסי העבודה בהסכמה, ישולם בנוסף מענק התמדה בגובה השווה ל- 50% מגובה פיצויי הפיטורין. נכון לתאריך הדוחות הכספיים, 31 באוגוסט 2025, יתרת ההפרשה בגין מענק ההתמדה כלולה ביתרת העתודה לסיום יחסי עובד מעביד. היישום מותנה באישור הממונה על השכר והסכמי העבודה במשרד האוצר.

**הטבות לעובדים לאחר סיום העסקה**

ממומנות, בדרך כלל, על ידי הפקדות המסווגות כתוכנית הטבה מוגדרת או כתוכנית הפקדה מוגדרת כמפורט להלן:

**תוכניות הפקדה מוגדרת**

לגבי תשלומי הפיצויים, הופקדו הסכומים כאמור לעיל. הפקדות אלו וכן הפקדות בגין תגמולים מהוות תוכניות הפקדה מוגדרת.

**באור 8 - זכאים ויתרות זכות**

| ליום 31 באוגוסט |       |                          |
|-----------------|-------|--------------------------|
| 2024            | 2025  |                          |
| אלפי ש"ח        |       |                          |
| 102             | 101   | עובדים ומוסדות בגין שכר  |
| 1,649           | 1,491 | הוצאות לשלם **           |
| 1,002           | 228   | ספקים ונותני שירותים     |
| 148             | 171   | הפרשה לחופשה             |
| 3               | -     | אחרים                    |
| 2,904           | 1,991 | סך הכל זכאים ויתרות זכות |

\*\* כולל יתרות בגין צדדים קשורים - ראה ביאורים 15(א)

**באור 9 - התחייבות בשל סיום יחסי עובד - מעביד, נטו**

| ליום 31 באוגוסט |      |          |
|-----------------|------|----------|
| 2024            | 2025 |          |
| אלפי ש"ח        |      |          |
| 770             | 837  | התחייבות |

- ר' גם ביאור 7 לעיל.

**באור 10 - הכנסות מדמי ניהול מקרן ההשתלמות**

שיעור דמי הניהול המרבי שהחברה רשאית לגבות מעמיתי הקופה על פי דין הינו 2%. הקופה הינה קופת גמל ענפית ולפיכך החברה גובה מהקופה דמי ניהול על פי הוצאותיה בפועל, ובכפוף לשיעור המרבי על פי הוראות כל דין. שיעור דמי הניהול בכל אחד ממסלולי הקרנות הינו אחיד לכל חשבונות העמיתים. (לשיעורי דמי הניהול ראה ביאור 9 לדוחות כספיים של הקופות).

**באור 11 - נתונים אודות קרנות ההשתלמות שבניהול החברה**

| לשנה שהסתיימה ביום<br>31 באוגוסט 2025 |                     | ליום 31<br>באוגוסט<br>2025 |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| תשלומים                               | תקבולים<br>אלפי ש"ח | סך נכסים<br>מנוהלים        |
| <u>(646,489)</u>                      | <u>1,029,028</u>    | <u>10,433,412</u>          |

קרן ההשתלמות

ב. העברות כספיים

| לשנה<br>שהסתיימה<br>ביום<br>31 באוגוסט<br>2024 | העברות לקרנות מגופים אחרים<br>העברות מקופות אחרות | העברות מהקרנות לגופים אחרים<br>העברות לקופות אחרות<br>העברות, נטו |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 6,484                                          |                                                   |                                                                   |
| <u>(124,911)</u>                               |                                                   |                                                                   |
| <u>(118,427)</u>                               |                                                   |                                                                   |

באור 12 - הנהלה וכלליות

| לשנה שהסתיימה ביום<br>31 באוגוסט |               |               |                                         |
|----------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------|
| 2023                             | 2024          | 2025          |                                         |
| אלפי ש"ח                         |               |               |                                         |
| 2,569                            | 2,668         | 2,816         | שכר עבודה ונלוות                        |
| 76                               | 99            | 108           | פחת                                     |
| 415                              | 290           | 306           | ביטוחים                                 |
| 723                              | 714           | 710           | אחזקת משרדים ותקשורת                    |
| 66                               | 90            | 132           | שיווק ופרסום                            |
| 6,530                            | 7,466         | 8,646         | דמי תפעול לבנק המתפעל                   |
| 2,017                            | 2,426         | 2,765         | דמי ניהול למנהלי השקעות                 |
| 3,041                            | 2,762         | 2,882         | ייעוץ משפטי ומקצועיות                   |
| 630                              | 684           | 687           | אחזקת מערכת לניהול זכויות עמיתים ומחשוב |
| 630                              | 468           | 661           | דמי גמולים דירקטורים והשתלמויות         |
| 34                               | 282           | 33            | אחרות                                   |
| <u>16,731</u>                    | <u>17,949</u> | <u>19,746</u> |                                         |

**באור 13 - עמלות ניהול חיצוני**

| לשנה שהסתיימה ביום<br>31 באוגוסט |      |      |
|----------------------------------|------|------|
| 2023                             | 2024 | 2025 |
| אלפי ש"ח                         |      |      |
| -                                | 111  | 194  |
| 36                               | 52   | 60   |
| 36                               | 163  | 254  |

עמלות ניהול חיצוני \*

עמלות ניהול חיצוני קרנות קשורות \*\*

ב-30 באוקטובר 2022 פורסמו התקנות המתקנות את תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (הוצאות ישירות בשל ביצוע עסקאות), תשס"ח-2008 אשר נכנסו לתוקף החל מה-1 בינואר, 2023 ואשר במסגרתן:

\* החברה באמצעות ועדת ההשקעות שלה קבעה לגבי כל מסלול השקעה שבניהולה, את השיעור המקסימלי של הוצאות ישירות מסוג עמלת ניהול חיצוני שבאפשרותה להכיר כהוצאה ישירה (אשר סווגה בהתאם ונכללה בדוחות הכספיים התקופתיים של הקופות) בכל שנה קלנדרית ובכלל זה לגבי שנת 2024 ולגבי שנת 2023 שהינה שנה היישום לראשונה.

כפועל יוצא מכך, הוצאות ישירות מסוג עמלת ניהול חיצוני, מעבר למגבלת עמלת ניהול חיצוני שקבעה החברה לשנת 2024 ולשנת 2023, מסווגת כחלק מהוצאות הניהול של החברה ונכללת בדוחות הכספיים שלה עם הכרתן.

\*\* בנוסף, בוטלה, החל מה-1 בינואר 2023, ההקלה ביחס לקרן "אי.בי.אי. Tech-Fund (5D)-טכנולוגיה עילית" (להלן: "קרן טכנולוגיה עילית"), אשר אפשרה הכרה בהוצאה ישירה גם בעניין מנהל קרן שהינו צד קשור.

כלומר, ביחס להשקעת הקופות (שניהול החברה) בקרן טכנולוגיה עילית, עד ליום 31 בדצמבר 2022, תקנות הוצאות ישירות אפשרו במפורש להכיר בהוצאה בגין קרן טכנולוגיה עילית כהוצאה ישירה (אשר סווגה בהתאם ונכללה בדוחות הכספיים התקופתיים של הקופות) והוגדרה כצד קשור לחברה.

החל ממועד כניסתו לתוקף של התיקון, לא ניתן עוד להכיר בתשלום לקרן טכנולוגיה עילית כהוצאה ישירה, ככל שזו משולמת לקרן הנ"ל המהווה צד קשור לחברה וההקלה בגינה בוטלה, ועל כן ההוצאה בגינה מסווגת כחלק מהוצאות הניהול של החברה ונכללת בדוחות הכספיים שלה, עם הכרתן, החל מה-1 בינואר, 2023 כאמור לעיל.

**באור 14 - מסים על הכנסה**

החברה הינה מוסד ללא כוונת רווח לעניין רשות המסים.

**באור 15 - בעלי עניין וצדדים קשורים**

**א. יתרות עם בעלי עניין וצדדים קשורים**

ההרכב:

ליום 31 באוגוסט, 2025

| בעל עניין<br>וצדדים<br>קשורים | בדבר תנאים<br>ראה ביאור | אחרים<br>אלפי ש"ח |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------|
|                               | 4                       | 1,847             |
|                               |                         | (104)             |
|                               |                         | (258)             |

קרן השתלמות למורים בבתי - הספר העל - יסודיים במכללות ובסמינרים (הקופה)

זכאים ויתרות זכות בגין דירקטורים (כלול בהוצאות לשלם)

זכאים ויתרות זכות בגין מנהל ההשקעות (כלול בהוצאות לשלם)

**ב. עסקאות עם בעלי עניין וצדדים קשורים**

לשנה שנסתיימה ביום 31 באוגוסט 2025

| בעל עניין<br>וצדדים<br>קשורים | בדבר תנאים<br>ראה ביאור | אחרים<br>אלפי ש"ח |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------|
|                               | 10                      | (19,970)          |
|                               | 12                      | 661               |
|                               | 15א                     | 2,765             |

הכנסות דמי ניהול

דמי גמולים והשתלמויות דירקטורים

דמי ניהול מנהל השקעות

**ג. הטבות לאנשי מפתח ניהוליים:**

| ליום 31 באוגוסט 2025 |          |                 |
|----------------------|----------|-----------------|
| מספר אנשים           | אלפי ש"ח |                 |
| 3                    | (99)     | הפרשה לחופשה    |
| 3                    | 1,693    | עלות שכר ונלוות |
| ליום 31 באוגוסט 2024 |          |                 |
| מספר אנשים           | אלפי ש"ח |                 |
| 3                    | (78)     | הפרשה לחופשה    |
| 3                    | 1,592    | עלות שכר ונלוות |

באור 15 - בעלי עניין וצדדים קשורים (המשך)

| ליום 31 באוגוסט 2023 |            |                 |
|----------------------|------------|-----------------|
| אלפי ש"ח             | מספר אנשים |                 |
| (73)                 | 3          | הפרשה לחופשה    |
| 1,458                | 3          | עלות שכר ונלוות |

ד. הטבות לצדדים קשורים ולבעלי עניין אחרים

| לשנה שנתיימה ביום 31 באוגוסט 2025 |            |                                 |
|-----------------------------------|------------|---------------------------------|
| אלפי ש"ח                          | מספר אנשים |                                 |
| 661                               | 8          | דמי גמולים והשתלמויות דירקטורים |

| לשנה שנתיימה ביום 31 באוגוסט 2024 |            |                                 |
|-----------------------------------|------------|---------------------------------|
| אלפי ש"ח                          | מספר אנשים |                                 |
| 468                               | 8          | דמי גמולים והשתלמויות דירקטורים |

| לשנה שנתיימה ביום 31 באוגוסט 2023 |            |                                 |
|-----------------------------------|------------|---------------------------------|
| אלפי ש"ח                          | מספר אנשים |                                 |
| 630                               | 8          | דמי גמולים והשתלמויות דירקטורים |

באור 16 - התקשרויות מיוחדות

א. השקעות הקרן מנוהלות על ידי אי.בי.אי – אמבן ניהול השקעות בע"מ. החל מחודש ינואר 2023 שיעור דמי ניהול משולם לפי שיעור קבוע מגובה נכסי הקופה.

ב. שירותי תפעול מלאים ניתנים על ידי הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ. התעריף בגין שירותי תפעול כולל מתן שירות לקוחות הינו בשיעור 0.09% לשנה מסך נכסי הקופות. שירותי התפעול כוללים השתתפות חלקית בעלויות.

ג. שירותי מיכון ומחשוב לקרנות ההשתלמות המנוהלות על ידי החברה ניתנים על ידי חברת יוניק תעשיות תוכנה בע"מ. התמורה בהתאם להסכם ההתקשרות הינה 41,666 ש"ח כולל מע"מ לחודש (סך של 500,000 ש"ח לשנה כולל מע"מ) והינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע החל מחודש יוני 2011 (סך של כ-655,000 ש"ח לשנה כולל מע"מ נכון למועד עריכת הדוחות הכספיים).

- ראה גם דוח עסקי תאגיד לגבי התקשרויות מיוחדות.

## באור 17 - התחייבויות תלויות

א. בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, תקנות מס הכנסה (כללים לאישור וניהול קופות גמל), תשכ"ד - 1964, תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (תשלומים לקופת גמל), תשע"ד-2014 והוראות דין נוספות, מוטלת על החברה החובה לגבות ובמידת הצורך לתבוע, חובות של מעסיקים אשר הצטברו בגין אי-ביצוע ההפרשות המחויבות עבור עובדיהם העמיתים בקופת הגמל. החברה פועלת כנדרש בחוק ובתקנות לעניין גביית חובות מעסיקים בפיגור, בין השאר באמצעות יועציה המשפטית.

ב. ביום 18 למאי 2020 הגישה החברה נגד המנכ"ל לשעבר תביעה כספית בסך של כ- 6,765 אלפי ש"ח, להשבת הכספים שנמשכו ללא מתן הסכמתה מפוליסות הפרט (יעודה שהופקדה) ולהשבת הכספים שנותרו בפוליסות ולא הוחזרו לחברה. בתביעה נתבעים גם גורמים נוספים. החברה נוקטת בכל ההליכים הנדרשים בהתאם לנסיבות.

הוגשו כתבי הגנה וכן הוגשה תביעה שכנגד על ידי המנכ"ל לשעבר בסך של כ- 2,563 אלפי ש"ח, כנגד החברה ובסך כ- 4,066 אלפי ש"ח כנגד דירקטור המכהן בחברה. החברה הגישה כתב הגנה שכנגד והכחישה את התביעה.

ביום 13 ביוני 2024 ניתנה החלטת הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר (להלן: "הממונה") בעניינו של המנכ"ל לשעבר, במסגרתה הורה הממונה לחברה להגיש כתב תביעה מתוקן הכולל חישובים מחדש לחלק מהסעיפים, וכן לדרוש מהמנכ"ל לשעבר את השבתם של מרבית הכספים בתוספת ריבית והצמדה. כן קבע הממונה, כי המנכ"ל לשעבר אינו זכאי לתשלומים שתבע במסגרת התביעה שכנגד.

ביום 30 בספטמבר, 2024 החברה הגישה כתב תביעה מתוקן בסך 11,480 אלפי ש"ח, בהמשך להחלטת הממונה ובהתאם לחישובים שאישר הממונה. ביום 8 באוקטובר, 2024 הגיש המנכ"ל לשעבר תביעה כנגד הממונה לביטול החלטתו. ניתנו החלטות לגבי סדרי הדיון בהליכים אלו, ולגבי השלמת הליכי גילוי ועיון במסמכים.

ג. בתאריך 11 במאי 2020 הוגשה לביהמ"ש המחוזי בתל אביב בקשה לאישור תובענה ייצוגית (ת"צ 22866-05-20). הבקשה הוגשה על ידי עמיתים בקרנות השתלמות שונות, כנגד 14 חברות מנהלות של קרנות השתלמות בהן גם החברה. בבקשה נטען כי החברות סיווגו באופן מוטעה הפרשות שהועברו לחסכונות המבקשים כחייבות במס, ועקב כך נטען כי נשללו מהמבקשים הטבות מס. התבקש לאשר תביעה ייצוגית לגבי עמיתים בקרנות ההשתלמות בעבר ובהווה, אשר ההפרשות שהועברו בעבורם סווגו, לפי הנתען, כחייבות במס באופן שגוי. בבקשה לא צויין סכום הנזק הנתען.

החברה הגישה כתב תשובה והתנגדה לבקשה. בהמשך הוגשה תשובת רשות המסים ובה נטען כי פרשנות המבקשים שגויה ביחס לסיווג ההפרשות הנ"ל. הצדדים הסכימו לפנות להליך גישור אשר מתקיים, ובו הצדדים מנהלים מגעים בניסיון להגיע להסכמות שייכללו את כל הצדדים הרלוונטיים, ודיון מקדמי בבית המשפט נקבע ליום 4 בדצמבר 2025.

לדעת יועציה המשפטית של החברה, לחברה עומדות טענות הגנה כבדות משקל המתחזקות נוכח תשובת רשות המסים. עם זאת, לא ניתן בשלב זה להעריך את מידת הסיכון של החברה בגין בקשת אישור התובענה הייצוגית ובהתאם לא נרשמה הפרשה בספריה של החברה.

באור 17 - התחייבויות תלויות (המשך)

ד. ביום 21 ביולי 2020 החברה עתרה לבג"ץ (בג"ץ 5070/20) בטענה, כי בתקנוני קרנות ההשתלמות למורים נקבע כי הקרנות ירכשו את הזכויות הפנסיוניות עבור עמיתים הנמצאים בשנת השתלמות, וכי לפי הסדר משנת 1990 שנחתם בידי גורמי המדינה, המדינה נושאת בעלויות רכישת זכויות הפנסיה של עובדי משרד החינוך המקבלים פנסיה תקציבית, כאשר רובם עמיתי קרנות הסתדרות המורים (להלן: "ההסדר"). נטען כי ההסדר הוביל להפליה תוצאתית, המחייבת תיקון והקצאת כספים לקרן ארגון המורים (הקופה שבניהול החברה). המדינה בתגובתה הודיעה כי ההסדר הופסק ואינו בתוקף עוד מיום 12 בנובמבר 2020, בעקבות זאת ביקשה החברה למחוק את הליך הבג"ץ תוך שמירה על זכויותיה וטענותיה, ביום 23 בדצמבר 2020 ניתן פסק דין למחיקת העתירה.

ביום 21 ביולי 2020 פנתה החברה בבקשה להצטרף כמשיבה להליך משפטי קיים המתנהל בבית הדין האזורי לעבודה בין קרנות הסתדרות המורים לבין רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון (ה"פ 66271-01-20) (להלן: "תובענת קרנות הסתדרות המורים"). באותו הליך ביקשו קרנות הסתדרות המורים מביהמ"ש להתיר להן לחלק מהעודפים הכספיים מענקים חד-פעמיים לקבוצה מסוימת מתוך כלל עמיתי קרנות הסתדרות המורים. נקבע דיון מקדמי ליום 9 פברואר 2022.

בתאריך 4 בנובמבר 2021 הגישה החברה לביה"ד לעבודה בת"א תביעה למתן סעד הצהרתי כנגד משרדי החינוך והאוצר וקרנות הסתדרות המורים (ק"ג 13898-11-21) (להלן: "תובענת החברה"). בתביעה התבקש להורות למדינה לפעול לתיקון תוצאות ההסדר המפלה שנקטה בין קרנות ההשתלמות למורים, בדרך של הקצאה מחודשת ושוויונית של הסכומים שסובסדו לאורך השנים במסגרת ההסדר (כאמור לעיל). נכון למועד חתימת הדוח טרם הוגשו כתבי הגנה.

בחודש ינואר 2022 הגישה המדינה תביעה כנגד קרנות הסתדרות המורים, להשבת העודפים הכספיים שצברו בקשר לרכישת זכויות פנסיוניות לעמיתיהן ע"י המדינה (ק"ג 62747-01-22) (להלן: "תובענת המדינה"). בנוסף הגישו עמיתים בקרנות הסתדרות המורים בקשה לאישור תובענה ייצוגית כנגד קרנות הסתדרות המורים בדרישה לחלוקת מלוא הכספים שהצטברו בהן (ת"צ 37691-02-21).

ביום 24 בפברואר 2022, הוחלט כי כל התובענות הללו יישמעו בפני כבוד השופטת א' דגן-טוכמכר.

# 1. נציגי החברה והמדינה בפגישה מיום 29 באוקטובר 2025 הגיעו להסכמות:

א. באשר לתקופה שלאחר ביטול הסדר 1990, מחודש נובמבר 2020 ואילך: החברה תחל לרכוש זכויות פנסיה עבור עמיתים הזכאים לפנסיה תקציבית אשר יצאו לשנת שבתון, וזאת החל מאותו המועד שבו קרנות הסתדרות המורים יחלו לרכוש זכויות אלה (מדובר על שנת תשפ"ג ואילך), כך שההסדר יוחל באופן שוויוני על כל קרנות ההשתלמות הייעודיות לעובדי הוראה. עובדי הוראה שבהסדר פנסיה תקציבית אשר ייצאו לגמלאות – יקבלו מהמדינה את מלוא הגמלאות כאשר הדלתא (סכומים שהמדינה נשאה בהם בעבר לרכישת זכויות פנסיוניות לעובדי הוראה בפנסיה תקציבית בתקופת השתלמות) תיחשב מקדמה על חשבון ההסדר העתידי כפי שייקבע במסגרת הסדר הפשרה של המדינה מול קרנות הסתדרות המורים ויחול גם לגבי הקופה במסלול רגיל בניהולה של החברה.

ב. באשר לתקופה מהעבר, לפני ביטול הסדר 1990: הצדדים לא הגיעו להסכמות ועל כן הוחלט שתביעת החברה (ק"ג 13898-11-21) ותביעת המדינה להשבה (שהוגשה מיד בסמוך לכך, כמפורט

**באור 17 - התחייבויות תלויות (המשך)**

להלן יתבררו בבית הדין.

2. ביום 6 בנובמבר 2025 הגישה המדינה לביה"ד לעבודה בת"א תביעה כנגד עגור על סך של כ-159 מיליון שקלים (ולחלופין, כ-19 מיליון שקלים בגין 7 השנים שקדמו להגשת התביעה), וזאת בשל כספים שהצטברו אצל עגור בעקבות הסדר 1990 (סעי' 11-25-17252). לשיטת המדינה, הסדר זה מקורו בטעות של גורמי המדינה, הוא לא קיבל את האישורים מהגורמים המוסכמים, ולכן הוא בטל מעיקרו ויש להשיב למדינה את הכספים ששילמה לפיו.

על החברה להגיש כתב הגנה עד ליום 6 בינואר 2026. בשלב מקדמי זה, טרם הגשת כתב הגנה, אין באפשרות עורכי הדין המייצגים את החברה להעריך את סיכויי התביעה, אשר, על פניו, סיכוייה אינם גבוהים.

3. ביום 9 בנובמבר 2025 הוגש לבית הדין הסדר פשרה בין המדינה, הסתדרות המורים וקרנות הסתדרות המורים. החברה אינה צד להסדר הפשרה. החברה בוחנת את הסדר הפשרה ושוקלת את צעדיה לגביו.

ה. ערבויות שניתנו  
ביום 24 באוקטובר 2022 חתמה החברה על הסכם לשכירות משרד בתל אביב, ולצורך שכירות זו העמידה החברה ערבות בגובה דמי שכירות ודמי ניהול עבור 3 חודשי שכירות.

**באור 18 - ניהול סיכונים**

עיסוקה היחיד של החברה הוא בניהול קרנות ההשתלמות. החברה מצמצמת את חשיפתה לנזק כספי אשר עלול להיגרם מתביעות שונות המהווים סיכון משפטי, בדרך של רכישת פוליסות ביטוח אחריות מקצועית ונושאי משרה.

בכדי לצמצם את החשיפה לסיכונים תפעולים ורגולטוריים, נעזרת החברה בנותני שירותים מקצועיים במיקור חוץ, המתמחים בתחום עיסוקם וכן מפעילה מערך בקרה, פיקוח, מעקב אחר ציות להוראות ההסדר התחקיתי ואכיפה פנימית.

הואיל ולחברה אין נכסים פיננסיים, למעט מזומנים ושווי מזומנים הנדרשים לפעילותה השוטפת, סיכוני שוק ככל שישנם כרוכים בפעילות הקופה בלבד ואלו מפורטים בדוחות סקירת ההנהלה של הקופות.